

COMUNE DI BUGGERU



COMUNE DI BUGGERU

PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2015-2016

INDICE

1. Premessa
2. Soggetti responsabili del processo di pubblicazione dei dati
3. Il diritto di Accesso civico e le modalità di esercizio
4. Correlazione con il ciclo della performance
5. Situazione attuale e dati da pubblicare
6. Gli strumenti per promuovere la trasparenza
7. I limiti alla trasparenza
8. La pubblicazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e del suo stato di attuazione

1. PREMESSA

L'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 15 marzo 2013 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, che garantisce in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale e internazionale.

A tal fine, il presente Programma per la trasparenza ed integrità, previsto dall'articolo 11 del Decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti, rappresenta lo strumento cardine per dare attuazione ai superiori principi.

Con il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, il Comune di Buggerru, nel rispetto della legge, si prefigge dunque di garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità'.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/2013 e in riferimento alle linee guida per “l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”, elaborate dalla CIVIT – nella delibera 50/2013, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Buggerru intende seguire nell'arco del triennio 2014- 2016 in tema di trasparenza.

2. SOGGETTI RESPONSABILI DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Il Responsabile della trasparenza, individuato nella figura del Segretario Comunale, Dott. Daniele Giamporcaro, giusto decreto sindacale n. 1 del 8 gennaio 2014, ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza, nonché di curarne la promozione nei vari settori dell'Ente. Il Responsabile della trasparenza costituisce, dunque, il referente non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Ovviamente ciò non incide sulla responsabilità di ciascuna singola Posizione Organizzativa competente per materia in merito agli oneri di pubblicazione e di trasparenza. I Responsabili di servizio, infatti, in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari e secondo le specifiche attribuzioni funzionali, sono responsabili della pubblicazione dei dati e delle informazioni di

rispettiva pertinenza, e del loro costante aggiornamento, con modalità e termini stabiliti con apposite Linee guida periodicamente emanante.

Il Nucleo di Valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico e del Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del Programma e verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

La Giunta Comunale approva il Programma triennale della trasparenza e della integrità, prendendo atto dei relativi monitoraggi e aggiornamenti annuali predisposti dal Responsabile per la trasparenza.

3. IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E MODALITA' DI ESERCIZIO

Il Decreto Legislativo del 14.3.2013 n. 33 all'art. 5 introduce nel nostro ordinamento il diritto di accesso civico, quale diretta conseguenza dell'obbligo in capo all'amministrazione di pubblicare i propri dati, documenti e informazioni. Si configura, pertanto, come uno strumento di garanzia dei diritti di conoscenza e uso dei dati, definiti dalla norma.

Il Comune di Buggerru è costantemente impegnato nella completa ed esaustiva pubblicazione di tutti i dati e informazioni che la norma richiede siano pubblicati sul proprio Sito Istituzionale, e, nel caso in cui un cittadino rilevasse la mancata pubblicazione di uno o più dati, il diritto di accesso civico potrà essere esercitato con le modalità di seguito indicate:

- è sufficiente presentare una richiesta scritta in carta semplice, presentata al protocollo dell'ente e indirizzata al Responsabile della trasparenza; la richiesta non è soggetta a requisiti di legittimazione soggettiva, non è motivata ed è esente da spese;
- se riconosciuta fondata, deve essere esaudita mediante la pubblicazione del dato in questione e la comunicazione al richiedente o del dato stesso o dell'avvenuta pubblicazione, indicando in tale ultimo caso il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, perentoriamente entro il termine di giorni trenta;
- se non viene fornita risposta o sussiste un ritardo nel fornirla oltre la scadenza del termine come indicato al punto precedente, la suddetta richiesta potrà essere inoltrata al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9-bis, legge n. 241 del 1990). A tal riguardo si precisa che trovandosi all'interno del Comune una sola figura apicale, individuata nella persona del Segretario Comunale, questi in qualità di Responsabile della Trasparenza, provvederà a delegare le competenze in materia di accesso civico ad un dipendente dell'ente; di tale delega si darà notizia nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del Sito Istituzionale del Comune; il Segretario comunale, pertanto, in qualità di Responsabile della trasparenza, resta titolare del potere sostitutivo di cui al comma 4 dello stesso art. 5 D.Lgs. 33/2013.

- qualora il dato fosse già stato pubblicato prima della richiesta, verrà comunicato da parte dell'Ufficio responsabile o dal Responsabile della trasparenza il solo collegamento ipertestuale alla pagina del sito in questione.

4. CORRELAZIONE CON IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Le misure contenute nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono ulteriori obiettivi da inserire nel piano della performance, che in rapporto sinergico dovrà essere adeguato alle disposizioni contenute nella legge 190/2012.

Il Piano è infatti il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

Nella Sezione "Performance", Sotto-sezione "Piano delle Performance" è pubblicato il Piano relativo a ogni esercizio finanziario.

La redazione del Piano dovrà essere realizzata tenendo ben presente la necessità di comunicare e rendere ben comprensibili ai cittadini:

- a) obiettivi, indicatori e target presenti nel Piano delle performance in ambito di trasparenza;
- b) la trasparenza delle informazioni relative alle performance.

5. SITUAZIONE ATTUALE E DATI DA PUBBLICARE

Sulla base della vigente normativa, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella homepage del Sito istituzionale del Comune di Buggerru (www.comune.buggerru.ci.it). è stata realizzata un'apposita Sezione denominata «Amministrazione Trasparente», al cui interno dovranno essere contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente. Il Comune si propone di pubblicarli sul Sito istituzionale non appena essi sono resi disponibili e di aggiornarli periodicamente, secondo lo schema indicato nell'allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente Programma.

Il comune di Buggerru si propone di pubblicare tutti i dati previsti in maniera tale da essere compresi da chi li riceve, attraverso l'utilizzo di un linguaggio comprensibile, evitando espressioni burocratiche, abbreviazioni e termini tecnici.

Sono inoltre pubblicate e rese accessibili le seguenti sezioni, raggiungibili direttamente dalla homepage:

la Sezione «SUAP», lo Sportello Unico per l'assolvimento di tutte le pratiche legate alle Attività Produttive.

Il Comune di Buggerru, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti della comunicazione informatica, ha reso pienamente operativi i canali dedicati alla pubblicità legale attraverso l'Albo Pretorio *on line*, nel quale, in ottemperanza, tra l'altro, alle disposizioni di cui alla legge n. 69 del 18 giugno 2009, art. 32, si procede all'integrale pubblicazione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione di efficacia indispensabile per produrre gli effetti previsti; ed ancora la Sezione Bandi di Gara.

6. GLI STRUMENTI PER PROMUOVERE LA TRASPARENZA

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce tuttavia nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti. Allo scopo di promuovere livelli sempre più adeguati di trasparenza e lo sviluppo della cultura dell'integrità, si pongono in essere una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a mettere "a sistema" l'attuazione del dettato normativo, di seguito illustrate:

- *Il Portale Internet Comunale*, in un'ottica di e-governement, rappresenta la porta di ingresso attraverso la quale cittadini e imprese riescono ad accedere, via internet, ai servizi ed alle informazioni rese disponibili. Il portale istituzionale si presenta come il primo e basilare supporto del Programma triennale, non solo quale luogo nell'ambito del quale si ottempera alla sua prescritta pubblicazione, ma altresì come strumento chiamato a garantire adeguati livelli di trasparenza della complessiva azione amministrativa dell'Ente. Nel corso dei tre anni 2014-2016 verranno attivati processi di monitoraggio e miglioramento della pubblicazione dei dati.
- *La Posta Elettronica Certificata (PEC)* è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna. Il Comune di Buggerru ha un unico registro di protocollo informatico ed ha istituito una casella di PEC. L'indirizzo PEC è *comune.buggerru@pec.it*. La ricezione avviene in modo automatico. La protocollazione delle e-mail avviene previa verifica da parte dell'operatore. Al momento le operazioni di ricezione e inoltro vengono seguite dal dipendente dell'Ufficio Protocollo.
- *Le Giornate della Trasparenza* sono dei momenti di incontro tra cittadini e pubblica amministrazione, introdotte dalla Delibera n. 105/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni

pubbliche – adesso Autorità Nazionale Anti Corruzione). Le giornate della trasparenza sono a tutti gli effetti considerate la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza adottato dal Comune di Buggerru, nonché sul Piano e Relazione della Performance e sulle attività intraprese per il contrasto e la prevenzione della corruzione, a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti (cittadini, associazioni e gruppi di interesse locali, i c.d. “stakeholder”). Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato programmare nel corso del triennio di validità del presente Programma almeno una giornata pubblica all’anno, nel corso della quale il Sindaco e la Giunta comunale possano illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti rispetto a:

- programma di mandato aggiornato, nonché gli obiettivi prioritari perseguiti;
- piano delle performance annuale e relativa relazione;
- obiettivi di trasparenza definiti nel presente programma e relativa attuazione;
- risultati conseguenti all’applicazione del piano anticorruzione.

7. I LIMITI ALLA TRASPARENZA

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza. Tuttavia, la pubblicazione *on line* delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge. La pubblicazione delle informazioni, infatti, avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di riservatezza di dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali, delle indicazioni riportate nelle “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” approvate dalla CIVIT, con deliberazione n. 50 del 2013.

I limiti normativi e regolamentari posti al diritto d’accesso (legge n. 241 del 1990, art. 10 D.Lgs. n. 267 del 2000, e dei vigenti regolamenti comunali sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti), a cui si fa espresso rinvio, devono intendersi applicati al presente Programma, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi. Le informazioni e i dati raccolti nell’ambito di rilevazioni statistiche possono essere resi trasparenti esclusivamente con le modalità e i limiti previsti dall’articolo 9 della legge 6 settembre 1989 n. 322.

La pubblicazione di dati e informazioni concretizza un caso di diffusione, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera m, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (Codice dell’Amministrazione digitale, di seguito CAD).

Fatto salvo quanto disposto da specifiche disposizioni di legge in relazione a particolari categorie di dati, informazioni e documenti, i dati personali e i dati identificativi non possono essere pubblicati se, per assicurare il corretto e completo esercizio del diritto alla trasparenza, sia sufficiente utilizzare misure di anonimizzazione, limitare la visibilità di dati o parti di documenti, o utilizzare altri strumenti idonei a tutelare le esigenze di riservatezza.

E' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013.

8. LA PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' E DEL SUO STATO DI ATTUAZIONE

Sul sito web dell'Amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" verrà pubblicato il presente Programma unitamente allo stato annuale di attuazione, tramite la redazione, a cura del Responsabile della Trasparenza, di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di Servizio relative all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti, tenuto conto che l'Ente mira a integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano delle Performance, nonché del Piano della prevenzione della corruzione.

Sotto sezione 1° Livello	<p style="text-align: center;">ALLEGATO A</p> <p style="text-align: center;">Sotto sezione 2° Livello</p>	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato</p>
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese*</i>	Art. 34, c. 1,2
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito in l.
	Burocrazia zero	Art. 29, c. 3 e 3 bis, d.l. n. 69/2013 convertito in
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2
	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1,2,5
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV/NV e responsabile misurazione performance	Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n.
	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Documento dell'OIV/NV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b art. 14, c. 4, lett. c),

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento Normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Procedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione del	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Class action	Artt. 1 e 4, d.lgs. n.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento Normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Interventi straordinari e di		Art. 42
Altri contenuti –		Art. 43, c. 1 Art. 1, c. 3 e 14, l. n.
Altri contenuti –		Art. 5, c. 1 e 4, d.lgs. n.