

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL'EX BA NEL COMUNE DI BUGGERRU SULLA SCORTA DELLE
DIRETTIVE IMPARTITE DALLA GIUNTA COMUNALE N. 65/2019**

Allegato 3



L'EX BA' è un edificio che venne costruito nell'ultimo decennio del XVIII secolo.

Lo scopo per cui fu edificato era quello di essere la torretta dell'ex bacino di approvvigionamento dell'acqua, per le lavorazioni e le officine minerarie.

Rappresenta un raro esempio di archeologia mineraria per struttura e dimensioni e dal 2005 è stato ristrutturato per ospitare un centro di aggregazione sociale.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8446906F54

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 159 del 16.09.2020, questa Amministrazione ha stabilito di affidare la concessione del servizio di "Gestione dell'Ex Ba in Comune di Buggerru".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 e 94, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ss.mm.ii. con aggiudicazione a favore del miglior prezzo ovvero del Concorrente che avrà formulato il maggior aumento percentuale sul Canone annuo fissato a base di gara, con possibilità di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Il Canone posto a base di Gara €. 3.000,00 annuo da corrispondere a favore del Comune di Buggerru per l'utilizzo dell'edificio denominato "Ex Ba"

Il luogo di svolgimento del servizio è Buggerru [codice NUTS: IT 2G].

CIG: 8446906F54

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Francesco Sitzia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1.- *Capitolato tecnico-prestazionale;*
- 2.- *Bando di Gara;*
- 3.- *Disciplinare di Gara;*
- 4.- *Modello A Istanza Partecipazione;*
- 5.- *Modello B Dichiarazione altri soggetti;*
- 6.- *Modello C Attestazione sopralluogo;*
- 7.- *Modello E Accettazione Patto Integrità';*
- 8.- *Modello F Annullamento Marche;*
- 9.- *DGUE*
- 10.- *Modello D Offerta*
- 11.- *Schema di Contratto*
- 12.- *Planimetrie;*
- 13.- *Computo Metrico Interventi necessari;*

14.- Patto di integrità del Comune di Buggerru (approvato con Delibera della G.C. n. 30 del 15.05.2017).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.buggerru.ci.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo comune.buggerru@pec.it, o mediante la piattaforma SardegnaCAT almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunebuggerru.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.buggerru@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione dell'Ostello Henry situato nel Comune di Buggerru e di proprietà dell'amministrazione concedente

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione

n.	Descrizione servizio	CPV	Tipo di prestazione
1	Gestione dell'Ex Ba	92510000-9	<i>Principale</i>

L'oggetto del contratto sarà l'affidamento in concessione della gestione dell'immobile denominato Ex Ba per un utilizzo così come indicato nell'offerta tecnica presentata dalla A.S.D.C. "LIGHTHOUSE CLUB" ASD alle condizioni e con le seguenti modalità, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2019.;

Come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2019 con la quale è stata selezionata quale vincitrice la proposta di Utilizzo proposta dalla Associazione Sportiva dilettantistica Culturale "Lighthouse Club".

ATTIVITA' PERMANENTI PROPOSTE

In particolare, verranno realizzate delle attività che si svolgeranno quotidianamente almeno nei mesi estivi, con orari e cadenze prefissate nei periodi di bassa stagione quali:

PROGETTO DI UTILIZZO E GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "EXBA"

ATTIVITA' PERMANENTI PROPOSTE

In particolare, verranno realizzate delle attività che si svolgeranno quotidianamente almeno nei mesi estivi, con orari e cadenze prefissate nei periodi di bassa stagione quali:

MUSEO PERMANENTE INTERATTIVO DEL SURF DA ONDA:

Il museo del surf, propone come obiettivo, la valorizzazione del territorio di Buggerru per questo sport, per il quale si presta a essere location ideale e cornice naturale, presentando la storia del SURF da Onda, dalla nascita fino al suo arrivo nel Ns territorio, presentando i personaggi, aneddoti e avvenimenti i che lo hanno caratterizzato.

L'obiettivo è quello di far conoscere uno sport che vede il numero dei suoi praticanti crescere in modo esponenziale, tramandando la memoria dei pionieri Buggerrai e promuovendo gli atleti del territorio, in modo da creare un pubblico informato e consapevole, che supporterà in tal modo al meglio tutti gli eventi che verranno realizzati in futuro, quali manifestazioni internazionali e nazionali, in modo da portare Buggerru e il nostro territorio a riprendersi la qualifica di capitale del surf in Sardegna.

L'attrezzatura necessaria alla realizzazione del Museo Del Surf Interattivo è composta da:
n°2 Tablet, posti in apposite colonne, in cui saranno disponibili, con cuffie o altoparlanti, interviste agli atleti Buggerrai e di tutta la Sardegna, del presente e del passato su cui sarà possibile selezionare un elenco di interviste.

Le interviste verranno realizzate da soci dell'associazione "Lighthouse Club" asd,

n° 12 Pannelli in forex, in esposizione permanente, che raccontano la storia del surf, dalle origini all'arrivo in Sardegna, con foto e interviste ai pionieri sardi e buggerrai.

I pannelli in Forex, saranno di dimensioni 1m x 1,5 m, spessore 1mm, e verranno fissati al soffitto o pareti sorretti da appositi supporti oppure fatti poggiare a terra mediante l'utilizzo di cavalletti.

Verranno così suddivisi:

Storia del surf

Arrivo del Surf in Sardegna

Il surf a Buggerru: i Pionieri

Gli spot di Buggerru: il molo e la Grotta

Gli spot di Buggerru: Cala domestica, Portixeddu e San Nicolo'

Europei a Buggerru nel 2004

Il surf a Buggerru: tra passato, presente e futuro

Il surf a Buggerru: tra passato, presente e futuro

Area local: presentazione dei surfisti Buggerrai 10) Area local: presentazione dei surfisti Buggerrai
Istantanea del surf in Sardegna e in Italia : pannello da aggiornare di anno in anno Surf rosa: Le pioniere del surf in Sardegna e a Buggerru

Con l'ausilio di N°1 proiettore con telo e impianto audio 5.1 oppure casse, si realizzeranno periodicamente proiezioni di film e cortometraggi e video interviste, che avranno come oggetto il surf, dando priorità a quelli realizzati a Buggerru, nel Sulcis Iglesiente e in Sardegna, da atleti sardi e Buggerrai, in modo da far conoscere la nostra realtà e supportarla.

In occasione delle proiezioni dei filmati, film, interviste e gare, i divanetti già parte dell'arredo dell'ex bacino, verranno posizionati nella parte centrale della sala.

esposizione permanente di tavole e attrezzatura appartenuta agli atleti citati nei pannelli e presenti nelle interviste, che rappresentano un vero patrimonio storico in quanto anche le prime tavole importate in Italia.

I pannelli in forex, come i tablet, e le tavole in mostra permanente verranno posizionati in prossimità delle colonne o del muro della parte sinistra e centrale della sala, in modo da rappresentare una cornice, anche per gli altri eventi realizzati con cadenza periodica o occasionale nelle stesse aree della struttura.

Il locale verrà utilizzato anche per eseguire la premiazione delle gare che la stessa associazione culturale avrà intenzione di realizzare nei numerosi spot dello scenario Buggerraio, e talvolta gli eventi potranno essere accompagnati da "apericena", cene e pranzi a Buffet, e potrà esserci la somministrazione di alimenti e bevande occasionali, legate a manifestazioni ed eventi, come consente lo statuto della associazione, seguendo le normative di legge vigenti in termini di igiene e somministrazione di alimenti e bevande, e il listino applicato sarà secondo la normativa vigente che regola la somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati.

Potranno essere presenti, in contemporanea al museo del surf, mostre di fotografia, con tema il mare e il surf, realizzate nel territorio.

ORARIO DI APERTURA DEL MUSEO ::

Marzo: dalle 16:00 alle 18:00 martedì, giovedì, sabato e domenica: tot 8 ore/settimana
Aprile: dalle 16:00 alle 18:00 martedì, giovedì, sabato e domenica: tot 8 ore/settimana
Maggio dalle 16:00 alle 18:00 martedì, giovedì, sabato e domenica: tot 8 ore/settimana
Giugno dalle 16:00 alle 18:00 martedì, giovedì, venerdì sabato e domenica: tot 10 ore/settimana

Luglio dalle 16:00 alle 18:00 e dalle 22:00 alle 24:00 martedì, giovedì, venerdì sabato e domenica: tot 20 ore/settimana

Agosto dalle 19:30 alle 21:30 e dalle 22:00 alle 24:00 tutti i giorni: tot 28 ore a settimana
Gennaio e Febbraio, Chiuso

*Gli orari potranno subire variazioni, concordate mensilmente dal direttivo soci, per adeguarle agli ingressi, anche in relazione alle esigenze e ai suggerimenti dei soci.

Per l'ingresso al MUSEO DEL SURF, è previsto il pagamento di un ticket pari a 6€. I minori di 10 anni e maggiori di 70 avranno accesso gratuito, inoltre saranno previsti degli sconti per scolaresche e gruppi con più di 10 persone.

AREA PERMANENTE LETTURA e STUDIO e INTERNET

Realizzazione di un'area, allestita con scaffali libreria, divanetti, sedie e tavolini, dove potersi rilassare e dedicare alla lettura dei libri messi a disposizione dall'associazione (al momento circa 200 titoli tra romanzi, saggi di varia natura, che aumenteranno sicuramente nel tempo, in quanto l'associazione promuoverà eventi come "svuotiamo le cantine dai libri", e può godere di continue donazioni da parte di soci. Si è pensato di allestire come area lettura l'ala destra del locale al piano terra della struttura. Tale area verrà separata dal resto della sala, mediante separè.

All'interno dell'area, verranno posizionati due tavoli con due pc con collegamento a rete INTERNET, per il cui uso sarà necessario esibire documento di identità e prenotare la durata del

servizio al fine di garantire anche ai turisti che volessero continuare a gestire il proprio lavoro in maniera telematica, la possibilità di prolungare la propria permanenza a Buggerru.

Alla lettura, verrebbero dedicate in particolare delle ore durante la giornata, in cui i soci che fruiranno della struttura dovranno attenersi ad un regolamento per non disturbare chi intento nell'attività di lettura. Per l'utilizzo delle postazioni internet, fuori dagli orari della sala lettura, verrebbe data la possibilità ai soci di concordare l'orario con l'associazione e con i soci incaricati dell'apertura e chiusura della struttura, al fine di andare incontro il più possibile alle esigenze dei propri soci.

ORARIO AREA LETTURA, INTERNET E STUDIO*

Marzo: dalle 15:00 alle 18:00 lunedì, mercoledì: tot 6 ore a settimana Aprile: dalle 15:00 alle 18:00 lunedì, mercoledì: tot 6 ore a settimana Maggio dalle 15:00 alle 18:00 lunedì, mercoledì: tot 6 ore a settimana Giugno dalle 15:00 alle 18:00 lunedì, mercoledì: tot 6 ore a settimana Luglio dalle 16:00 alle 18:00 tutti i giorni: tot 14 ore a settimana Agosto dalle 19:30 alle 20:30 tutti i giorni: tot 14 ore a settimana Gennaio e Febbraio, Chiuso

'Gli orari potranno subire variazioni, concordate mensilmente dal direttivo soci, per adeguarle agli ingressi, anche in relazione alle esigenze e ai suggerimenti dei soci.

L'accesso all'area lettura, è gratuita, per i soci tesserati, sia con tessera annuale, sia con tessera del circolo, mentre per l'accesso alla postazione internet, verrà richiesto un contributo annuale di 5€ per i soci con la tessera del circolo, sarà gratuito per i soci con tessera associativa annuale dell'associazione "Lighthouse Club" asd.

ATTIVITA' OCCASIONALI PROPOSTE

Oltre al Museo del surf interattivo, e all'AREA lettura, verranno realizzate numerose altre attività occasionali ed eventi come descritto di seguito, che nel corso dell'anno potranno essere incrementati o modificati in itinere al fine di accontentare e intrattenere sempre un maggior numero di soci.

ATTIVITÀ OCCASIONALE DI STUDIO

All'interno dell'area adibita alla lettura, verranno disposti dei tavoli con sedie, per favorire la creazione di gruppi di studio (in orari differenti dalla lettura), che potranno formarsi spontaneamente, o anche con l'incentivo dell'associazione. Potranno essere coinvolti docenti qualificati, per aiutare i giovani soci nello svolgimento dei compiti o nel recupero di materie scolastiche. Per incentivare la partecipazione e rendere più piacevole lo studio, verranno organizzati degli eventi quali "Il thè della matematica", o simili, in cui verrà abbinata una degustazione di the e torte allo studio di una particolare materia. Tali attività di studio e approfondimento, saranno riservati e gratuiti per i soci con tessera annuale all'associazione "Lighthouse club" asd,.

Potranno, su richiesta degli studenti, o su offerta dell'associazione, tenersi dei seminari o essere organizzati dei gruppi di studio su particolari materie o argomenti (sempre a titolo gratuito per gli associati, qualora i vari argomenti possano essere sostenuti dai soci dell'associazione).

Verranno favorite le collaborazioni con altre associazioni culturali/ scuole di lingue o di altre materie per cui i soci hanno manifestato interesse, per lo svolgimento i corsi, seminari o approfondimenti. Il costo per i soci di tali attività per gli associati, sarà sempre e solo pari al rimborso per l'ente, istituto o professionista che offre la propria collaborazione con l'associazione "Lighthouse club" asd, e verrà concordato con i soci partecipanti.

Gli orari delle attività occasionali e programmate di studio, verranno decise volta per volta e concordate con i soci interessati, nonché diffuse sia mediante affissione della bacheca sociale che verrà fissata all'ingresso dell' EX BA', sia sui social o mediante il b. ando del comune.

REALIZZAZIONE DI ALTRI EVENTI OCCASIONALI quali:

o Mostre d'arte di varia natura, coinvolgendo principalmente artisti locali;
Realizzazione occasionale di corsi e concorsi su vari argomenti legati all'approfondimento culturale, su proposta dei soci o su offerta dell'associazione;

Verranno promossi dall'associazione, corsi di poesia, scrittura creativa, lettura collettiva, nonché concorsi di poesia e scrittura, dedicati in particolare ai giovani e ai giovanissimi (fin dalla scuola primaria);

Potranno essere realizzati, corsi di lingue tenuti da insegnanti madrelingua o qualificati, anche in collaborazione con istituti esterni {che avranno un costo per i soci, unicamente pari al rimborso dell'insegnante o istituto esterno coinvolto);

Realizzazione di corsi di recitazione, laboratori teatrali e rappresentazioni;

Concorsi cinematografici, proiezioni di cortometraggi, film ed eventi legati alla cinematografia, valorizzando principalmente i film, documentari e corti realizzati in Sardegna e con la presenza di registi e attori sardi;

o Feste a tema, apericena o aperitivi a tema, e il locale sarà messo a disposizione dei soci, per occasioni, festeggiamenti e ricorrenze particolari.

Gli eventi realizzati occasionalmente, hanno come obiettivo l'accontentare i soci di diverse fasce di età e adattarsi alla richiesta e alle esigenze momentanee dei soci, e quindi anche del paese nei diversi periodi dell'anno.

Per tutti gli eventi occasionali, si chiederà un rimborso ai soci sotto forma di quota partecipativa all'attività, o tiket di ingresso, solo qualora questa comporti la partecipazione di personale esterno all'associazione, e sempre senza attuare alcuna maggiorazione.

La variabilità delle competenze dei soci nell'associazione, nonché il loro curriculum personale, consente la limitazione della partecipazione di personale esterno per la fornitura delle seguenti prestazioni, qualora promosse e con manifeste di interesse da parte dei soci:

gruppi di studio e approfondimenti in varie materie di studio, in particolare lingue, matematica, disegno tecnico, lettere, arte, lezioni teoriche di surf da onda e analisi di video.

Inoltre verrebbero promossi dalla stessa associazione anche eventi all'esterno della struttura come per esempio gare e competizioni di surf, tornei di calcio a cinque e altri, per i quali si eseguirebbe la festa di premiazione all'interno della struttura.

REALIZZAZIONE OCCASIONALE DI EVENTI MUSICALI

La futura associazione sportiva dilettantistica culturale "Lighthouse club" asd, avrà tra gli obiettivi sociali anche la promozione e la diffusione della cultura musicale per incrementare l'interesse turistico del paese, favorire la sana aggregazione tra giovani e anziani e per aumentare l'offerta attualmente disponibile, anche nei mesi di bassa stagione.

L'obiettivo sarà raggiunto attraverso la realizzazione di eventi musicali, quali: serate con sottofondo musicale, esecuzione di musica acustica solo strumentale o accompagnata dalla voce, esibizione di band, l'investimento di una somma che preveda l'acquisto delle attrezzature necessarie (audio, video, luci) e il noleggio delle stesse presso service specializzati.

Di seguito verranno elencate le categorie principali di eventi che comprendono le serate a tema:

SOTTOFONDO MUSICALE:

La serata con sottofondo musicale prevede una musica dal sound leggero che abbracci la sala, accompagnando la lettura o una semplice chiacchierata tra amici. Lo scopo è quello di creare un ambiente rilassante, positivo, e allo stesso tempo culturalmente stimolante.

Durante la serata potranno essere somministrati bevande o cibo.

SERATA "RELAX"

Calcolo dei costi con una partecipazione media di 20-30 persone

ESIBIZIONE ACUSTICA:

La serata prevede l'uso di strumenti acustici per dare vita ai più disparati generi musicali. Lo scopo è creare diverse atmosfere a seconda del genere selezionato per la serata, smuovendo l'animo malinconico del pubblico con le basse corde del blues o risvegliando il richiamo della passione e del ritmo brasiliano con la Bossa nova. Saranno contattati artisti provenienti dallo scenario musicale sardo o nazionale, col fine di rendere unico ed emozionante ogni evento organizzato. Prevede, nel caso in cui gli artisti lo richiedano, il noleggio di attrezzature da parte di un service.

Durante la serata potranno essere somministrati cibo o bevande.

SERATA OPERA. STIMA DEI COSTI CON UNA PARTECIPAZIONE MEDIA DI 70-100 PERSONE

Serata a tema, di cui riportiamo per esempio la serata a tema "Il grande Gatsby",
La serata si svolgerà all'insegna dello svago, ricreando l'atmosfera dei pub degli '20, attraverso un sottofondo musicale ad opera di un trio d'orchestra jazz.

Con l'uso delle poltrone già presenti e l'aggiunta di tavolini bassi, verranno creati veri e propri salotti, lasciando lo spazio per una pista da ballo. I partecipanti saranno invitati a vestirsi a tema per fare un tuffo totale nel passato (parrucche, collane di perle, e cappelli di piume saranno caldamente consigliati). Verranno creati dei cocktail apposta per la serata, serviti in bicchieri da Martini.

L'evento sarà esclusivo e saranno accolti massimo 80 ospiti.

La sala sarà addobbata con stampe che ci riporteranno con la mente a quei tempi di grande creatività artistica e luci soffuse scaldano l'ambiente degli "anni ruggenti".

ESIBIZIONE BAND MUSICALE:

Le serate con la partecipazione di una band musicale vedranno protagoniste cover band di generi diversi. Si passerà dal *rock'n roll al punk*, tutti generi strettamente legati alla surf music, per immergerci completamente in un'atmosfera disinibita e selvaggia.

Non mancheranno i tributi alla Sardegna, con l'esibizione di cantautori sardi che affascineranno il pubblico con il loro dialetto.

Si spazierà da serate movimentate a più rilassanti, ma tutte saranno caratterizzate da elementi di unicità che le renderanno esclusive.

Le band si gestiranno in autonomia.

SERATE SURF MUSIC:

Attraverso il sound del rock, punk, e grunge della surf music che ha fatto da colonna sonora a grandi colossali come "pulp fiction", ci catapultiamo negli anni '50 per ricordare l'ascesa del surf e del suo sviluppo dalle Hawaii alla California, e poi a tutto il resto del mondo fino a sbarcare in Sardegna. La sala già allestita dalla mostra permanente ci farà immergere in un ambiente rilassato che richiama il mare e la sua forza, e una volta cominciata la serata ci sarà solo da divertirsi.

Il curriculum personale dei soci, e le loro capacità in ambito musicale, consentirebbe, la realizzazione di parte degli eventi musicali proposti con l'esibizione degli stessi soci, consentendo la fruizione a titolo gratuito per tutti i tesserati al circolo "Lighthouse Club" asd all'evento.

Inizialmente, e si pensa solo per un tempo limitato al primo anno di attività, potrà essere richiesto un ticket, a titolo di rimborso, qualora si esibissero della band musicali o professionisti esterni

all'associazione, anche se, oltre il primo anno, gli incassi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande dei vari eventi organizzati, verranno investiti per reclutare band musicali di vario genere e rendere gli eventi più vari e quindi per accontentare e attirare sempre un maggior numero di soci.

REALIZZAZIONE DI QUESTIONARIO E MODULI DI RICHIESTA DI NUOVE ATTIVITA'

L'associazione, avrebbe come obiettivo, nella gestione del locale' EX BA, il riuscire a mutare le proprie attività a seconda del periodo dell'anno e della temporanea richiesta dei soci delle diverse fasce d'età, in modo di sfruttare in pieno il potenziale della struttura e adattarsi alle esigenze di un paese che vediamo in continua espansione e evoluzione. A tal fine saranno sempre presenti, nell'area dell'ingresso della struttura, dei moduli con questionari precompilati e a libera risposta, al fine di valutare suggerimenti, valutare consigli o particolari richieste da parte dei soci.

ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Le entrate dell'associazione saranno così suddivise:

tessere annuali: I soci che decideranno di tesserarsi annualmente, con tessera annuale del costo di 30€ potranno usufruire di diversi servizi quali: ingresso gratuito per loro e per un accompagnatore al museo del surf per tutto l'anno, possibilità di poter usufruire della sala centrale con i diversi arredi per eventi e ricorrenze, sempre sotto l'occhio attento dei soci che avranno la responsabilità della chiusura e a cui verranno affidate le chiavi della struttura, ingresso gratuito all'area lettura e possibilità di leggere e utilizzare tutte le attrezzature presenti nella struttura, avendone rispetto e cura. Nel tesseramento annuale è compresa la partecipazione a gruppi di studio e approfondimenti qualora questi siano tenuti da soci dell'associazione, come indicato nella descrizione dell'ATTIVITA' OCCASIONALE DI STUDIO, utilizzo annuale del servizio Internet WIFI. Non sarà compresa nella tessera annuale il consumo di cibi e bevande all'interno della struttura, il cui listino seguirà le normative vigenti per le associazioni culturali e circoli privati.

Catering per gli eventi realizzati all'interno della struttura. Non è possibile portare all'interno della struttura, cibi e bevande prodotti all'esterno, se non da attività che seguono le norme di tracciabilità nella somministrazione di alimenti e bevande e in ogni caso, i soci che intendono realizzare degli eventi e manifestazioni, o celebrare ricorrenze si impegnano a servirsi del servizio catering dell'associazione culturale "Lighthouse Club" asd, salvo eccezioni concordate prima con i soci responsabili della struttura in turno.

Ticket del museo del surf, come descritto nel capitolo descrittivo MUSEO PERMANENTE INTERATTIVO DEL SURF DA ONDA;

Consumazioni di cibo e bevande occasionali dei visitatori del museo, o in occasione di eventi e manifestazioni;

Donazioni da parte dei soci;

Eventuali contributi degli enti preposti per le diverse attività svolte "*****"

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è affidata senza ricorrere alla suddivisione in lotti perché trattasi esclusivamente di prestazioni omogenee.

4. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

4.1 DURATA – CANONE.

La durata della Concessione e' prevista in anni 15 (quindici) rinnovabili per altri cinque.

Il canone verrà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni ISTAT accertate in ragione del 100%.

ai sensi dell'art. 168 del Codice , essendo previsti investimenti da parte del concessionario, per la realizzazione di Opere di manutenzione ordinaria dell'immobile, giusto il Computo Metrico Estimativo dell'importo complessivo di €. 32'081,50 oltre all'IVA pari al 22% (€. 7'057,93) per un importo totale di €. 39'139,43 ed ipotizzando un valore di mercato del Canone di affitto, €. 3.000,00 all'anno, puo' ipotizzarsi una durata della concessione di anni 15, rinnovabili per altri 5:

- Il valore del canone di gestione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, al momento dell'indizione (Prezzo complessivo della Concessione a base d'appalto e' pari a €. 52.185,90 per 20 anni) .

Il valore del canone di gestione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, al momento dell'indizione (Prezzo complessivo della Concessione e pari a €. 52.185,90 (20 anni) .

Sul canone sarà applicata l'iva di legge se ed in quanto dovuta. Lo stesso dovrà essere corrisposto per tutta la durata del contratto, con cadenza annuale anticipata:

In ogni caso Il Canone dovrà essere corrisposto per tutta la durata del contratto, con cadenza annuale anticipata secondo le seguenti scadenze:

- a. prima , entro 5 giorni dalla data di immissione in possesso o della stipula del contratto, con riguardo all'evento che si verifica prima (al netto della somma di €. 2.609,30 quale recupero annuale delle spese di manutenzione);
- b. annualità successive, entro il 28 febbraio di ogni anno. Per i 14 anni successivi al primo (al netto della somma di €. 2.609,30 quale recupero annuale delle spese di manutenzione) , in misura completa gli ulteriori anni oltre al quindicesimo.

4.2 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione è stato stimato ai sensi dell'art. 167 del Codice è stato calcolato in **€. 52.185,90**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **20.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto per garantire un adeguato livello di concorrenza tra gli operatori economici.

La comprova del requisito, può essere fornita alternativamente mediante opportuna dichiarazione redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 o con le altre modalità previste dall' All. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, servizi analoghi

La comprova del requisito, può essere fornita alternativamente mediante opportuna dichiarazione redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 o mediante certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si applica l'art. 172 del Codice.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 e dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

), il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 rubricato “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (c.d. *Decreto Semplificazioni*) ha previsto all’art. 1 comma 4, per le citate modalità di affidamento sotto soglia (*adottate entro il 31 luglio 2021*), la cancellazione dell’obbligo della garanzia provvisoria del 2% di cui all’art. 93 del Codice dei contratti pubblici

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all’Ex Ba è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune.buggerru@pec.it all’attenzione dell’ufficio tecnico e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico:

- *nominativo del concorrente;*
- *recapito telefonico;*
- *recapito fax/indirizzo e-mail;*
- *nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno entro 5 giorni precedenti la data richiesta per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Si precisa, altresì, che è necessario che ciascun concorrente si presenti munito del modulo di cui all’allegato **Modello C**. Nell’attestato che il concorrente avrà cura di compilare per le parti di propria competenza sarà dato atto della presa visione dei luoghi afferenti al sito visitato.

Il Modello C vistato dalla stazione appaltante dovrà essere allegato all’offerta quale attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

12.11 PAGAMENTI RELATIVI SONO SOSPESI A FARE DATA DEL 19/05/2020, COME PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.L. N. 34 IN DATA 19/05/2020, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 21/L IN PARI DATA.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte potranno essere presentate esclusivamente in modalità elettronica, tramite la piattaforma messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza Regionale, **SardegnaCAT**.

Il termine per la presentazione delle offerte scade il **23/11/2020 alle ore 12:00**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il **DGUE**, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del **DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*

- *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- *la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.*

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta di Qualifica richiede l'invio della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni integrative, dell'eventuale **DGUE** nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (€ 16,00), preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **modello "A"**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) *copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;*
- b) *copia conforme all'originale della procura.*

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO- DGUE

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) *DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*

2) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*

3) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;*

4) *originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;*

5) *PASSOE dell'ausiliaria;*

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) *dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi*

dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.
- 3)

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) *la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;*
- b) *la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;*
- c) *la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;*

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*

- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. accetta il patto di integrità di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 30 del 15.05.2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. Il Capitolato tecnico-prestazionale debitamente sottoscritto con firma digitale, per accettazione;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- *copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.*
- *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- *atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.*
- *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- *dichiarazione attestante:*
 - a. *l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
 - b. *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
 - c. *dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- *copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;*
- *dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;*
- *dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;*
- *dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;*
- **in caso di RTI costituendo:** *copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:*
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore dovrà trasmettere l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **Modello E** allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

a) Percentuale di rialzo sul canone concessorio dovuto al comune di Buggerru espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base di gara; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) L'importo risultante dall'applicazione del rialzo, espresso in cifre e in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

c) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

In caso di discordanza tra i valori di cui ai punti a) e b) si considererà quello che dia luogo ad offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, e deve essere corredata da marca da bollo (€ 16,00).

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa di cui alla precedente lettera c) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera di cui alla precedente lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** dovranno risultare congrui con le previsioni contenuto nell'offerta economica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 E 94, COMMA 4, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, SS.MM.II.CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL MIGLIOR PREZZO OVVERO DEL CONCORRENTE CHE AVRA'

FORMULATO IL MAGGIOR AUMENTO PERCENTUALE SUL CANONE ANNUO FISSATO A BASE DI GARA, CON POSSIBILITA' DI AGGIUDICAZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA;

17.2 CANONE POSTO A BASE DI GARA €. 2.609,76 ANNUO DA CORRISPONDERE A FAVORE DEL COMUNE DI BUGGERRU PER L'UTILIZZO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "EX BA"

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24/11/2010, alle ore 09:00

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito web del Comune di Buggerru almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito web del Comune di Buggerru almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà a:

- a) *verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*
- b) *attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;*
- c) *redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- d) *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.*

La tutela del principio di segretezza delle offerte è garantita dallo svolgimento della gara in modalità telematica tramite la piattaforma della Centrale Unica di Committenza Regionale SardegnaCAT.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara/ Il RUP verrà nominato, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di Gara / Il RUP procederà alla valutazione della Documentazione Amministrativa e successivamente dell'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 0.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha

presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP

Geom. Francesco Sitzia

Allegati:

- 1.- Capitolato tecnico-prestazionale;*
- 2.- Bando di Gara;*
- 3.- Disciplinare di Gara;*
- 4.- Modello A Istanza Partecipazione;*
- 5.- Modello B Dichiarazione altri soggetti;*
- 6.- Modello C Attestazione sopralluogo;*
- 7.- Modello E Accettazione Patto Integrità';*
- 8.- Modello F Annullamento Marche;*
- 9.- Modello DGUE*
- 10.- Modello D Offerta*
- 11.- Schema di Contratto*
- 12.- Planimetrie Piano Terra*
- 13) Planimetria Piano Primo ;*
- 14.- Patto di integrità del Comune di Buggerru (approvato con Delibera della G.C. n. 30 del 15.05.2017).*
- 15.-Computo Metrico Interventi necessari;*