



# COMUNE DI BUGGERRU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

**COPIA**

**Area Patrimonio e Ambiente S.U.A.P.E.**

**DETERMINA N° 100 del 01-07-2020**

**Oggetto: Nomina RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 per " Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'ostello della Gioventu "Henry"**

## **IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 12.11.2016 con la quale sono stati trasferiti i servizi tecnici all'Unione di Comuni "Metalla e il Mare".

**VISTO** il Decreto del Dirigente dell'Unione dei Comuni "Metalla e il Mare" n. 6 del 16/03/2020 di attribuzione dell'incarico di Responsabile inerente l'area Funzionale: 7. Patrimonio – Infrastrutture; 6.(parte) Edilizia privata.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2020 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo al Responsabile Patrimonio e Infrastrutture per l'affidamento in concessione dell'Ostello Henry.*" con la quale sono stati proposti gli indirizzi relativi alla modalità del servizio di gestione.

**VISTA** la necessità di predisporre un bando di gara corredato da tutta la documentazione necessaria all'espletamento della stessa;

### **VISTI:**

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che 'il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale';
- l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

**ACCERTATO** che le disposizioni vigenti stabiliscono, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. In proposito, per i lavori, si ritiene di specificare che il RUP deve

essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.

**CONSIDERATO** che Il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.

**VISTE** le Linee guida n.3 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 - attuative del nuovo Codice degli Appalti recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni".

**RITENUTO** necessario, per quanto in premessa, individuare il RUP dell'intervento in oggetto.

**DATO ATTO** che il Geom. Francesco Sitzia, dipendente del comune di Buggerru, possiede titoli e competenza tali da poter ricoprire detto incarico;

### **DETERMINA**

- **DI ASSEGNARE** le funzioni di RUP, per la procedura di "Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'ostello della Gioventù "Henry" al Geom. Francesco Sitzia, dipendente del Comune di Buggerru, Categoria C, in possesso dei titoli e competenza tali da poter ricoprire detto incarico.
- **DI STABILIRE** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.
- **DI STABILIRE** altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. 62/2013.
- **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, T.U. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.to**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**F.to Ing. Mura Fabrizio**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Ai sensi degli artt. 147/bis del D.lgs. 18/08/2000 n° 267**

In ordine alla regolarità tecnica, si attesta, in esecuzione dell'art.2 del vigente regolamento sui controlli interni ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000,così come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n° 174, convertito in L. 213/2012, che il presente atto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, alla normativa di settore, ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione ed opportunità e procedurali ed è in linea con gli obiettivi dell'Ente. €

**Buggerru, li 01-07-2020**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**Ing. Mura Fabrizio**

Per Copia conforme all'originale.  
Buggerru, 01-07-2020

Il Funzionario