



# COMUNE DI BUGGERRU

PROVINCIA SUD SARDEGNA  
via Roma, 40  
tel. 0781 54 303 – fax 0781 54 424  
pec. [comune.buggerru@pec.it](mailto:comune.buggerru@pec.it)

UFFICIO PATRIMONIO

## **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA BALNEAZIONE SISTEMA INTEGRATO DI SALVAMENTO BALNEARE (SISB) 2023**

**Capitolato speciale d'appalto**

**COMMITTENTE: COMUNE DI BUGGERRU**

Buggerru 05/07/2023

**I Progettista:**

**Geom. Antonio Mattana**

**II R.U.P.:**

**Geom. Antonio Mattana**

**Il Responsabile del servizio**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### 1. OGGETTO

#### a. Appalto principale

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di salvamento a mare per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica nel territorio di Buggerru dalla data del 17 Luglio al 17 Settembre 2023, mediante il presidio di 2 (due) postazioni distribuite esclusivamente sui tratti di spiagge libere maggiormente frequentate (prive di servizi di salvamento) e in quelle con consistenti flussi turistici giornalieri già parzialmente coperte da servizi privati di salvamento ma non sufficienti.

È incluso inoltre il carico, trasporto dal deposito dell'Amministrazione Comunale, montaggio, smontaggio e riconsegna all'Amministrazione Comunale a fine servizio di tutta l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio.

#### b. Eventuali estensioni

Nel caso di concessione di risorse economiche attualmente non disponibili, la stazione appaltante si avvarrà, ai sensi dell'art. 189 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'estensione della durata del servizio, in tutte le postazioni autorizzate, di ulteriori giorni a settembre p.v..

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune. Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna estensione del contratto. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta estensione.

### 2. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ID	DENOMINAZIONE	Ubicazione torretta N	Ubicazione torretta E
1	Spiaggia San Nicolò	Da concordare con l'Ufficio Tecnico	
2	Spiaggia Buggerru (Prospiciente Area Portuale)	Da concordare con l'Ufficio Tecnico	

### 3. DURATA

La durata del servizio è stabilita orientativamente dal 17 Luglio al 17 Settembre 2023 e comunque per 62 giorni consecutivi a prescindere dalla data di avvio che potrà essere successiva alla data prevista. In tal caso il contratto terminerà successivamente al 17 Settembre. Potrà essere attuata un'eventuale estensione (qualora vi siano risorse finanziarie disponibili).

### 4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PRINCIPALE	CPV
Servizio di salvamento a mare	principale	98360000-4

Il servizio di salvamento si avvarrà di 02 (due) postazioni distribuite esclusivamente sulle spiagge libere maggiormente frequentate con consistenti flussi turistici giornalieri già parzialmente coperte da servizi privati di salvamento ma non sufficienti.

In ogni singola postazione verranno svolte le seguenti attività:

- Attività di informazione ed educazione per far conoscere ai bagnanti le insidie del mare e i comportamenti corretti da tenere in spiaggia.
- Organizzazione di pronto intervento e soccorso per il salvamento dei bagnanti in difficoltà, in pericolo e/o infortunati lungo le spiagge in custodia;
- Prestazione delle operazioni di primo soccorso, anche con l'uso del defibrillatore cardiaco semi automatico, nell'eventualità di persone bisognose di urgenti cure mediche;
- Tutela delle condizioni igieniche sull'arenile mediante il controllo del rispetto delle norme sanitarie previste dalla legge da parte dei bagnanti;
- Prevenzione degli infortuni in acqua con la divulgazione di informazioni delle più elementari regole e precauzioni da prendere per una corretta fruizione del mare;

- Prevenzione degli incidenti attraverso il coordinamento dell'attività nautica in prossimità dei canali di transito obbligatori (corsie, etc.) secondo i regolamenti diramati dalla competente Capitaneria di Porto;
- Controllo in acqua dei punti più frequentati, per l'individuazione e la segnalazione di eventuali buche o zone di pericolo causate da mareggiate o da altri eventi;
- Allestimento di postazioni sopraelevate di avvistamento con dotazione di apparecchiature telefoniche o ricetrasmittenti.

Il servizio dovrà essere garantito da idonee figure professionali in possesso di **brevetto**.

**In ogni postazione dovrà essere sempre in servizio almeno n. 01 bagnino, in possesso di idoneo brevetto 5° liv. Stab. balneari, per ogni turno.**

#### **ATTREZZATURA MINIMA DA IMPIEGARE PER CIASCUNA POSTAZIONE**

- Torretta di avvistamento;
- Divisa completa per il bagnino completa di fischietto;
- Megafono;
- Rullo di salvataggio;
- Salvagente anulare;
- Binocolo;
- Borsone pronto soccorso compreso di Bombola Ossigeno Monouso;
- Salvagente a siluro tipo bay watch;
- Radio VHF marina;
- Ombrellone e sedie postazione bagnini;
- Tavole da surf modello Rescue;
- Defibrillatore Portatile

Il Gestore del servizio deve provvedere a:

a) Nominare i referenti per i rapporti con la Pubblica Amministrazione (Comune, Regione, Capitaneria di porto etc.);

b) acquistare i materiali necessari per le attrezzature e dotazioni per il personale, la cui dotazione minima per ciascun bagnino è elencata nell'allegato al capitolato e pinne, maschere, materiale sanitario, fischietti, bandierine di segnalazione, e quant'altro necessario, in ottemperanza a quanto verrà prescritto con Ordinanza della Capitaneria di Porto di Portoscuso, per il miglior espletamento del servizio;

c) La fornitura e il posizionamento di n. 10 cartelli indicanti i principali obblighi e divieti indicati nell'Ordinanza Balneare RAS, in diverse lingue anche sotto forma di icone facilmente comprensibili. Tale cartellonistica verrà posizionata nel seguente modo:

- n. 8 spiaggia di San Nicolò
- n. 1 nella spiaggia di Cala Domestica,
- n. 1 nella spiaggia di Buggerru (prospiciente al porto turistico)

per un totale complessivo di n. 10, il cui posizionamento verrà concordato dall'Amministrazione e supportato dall'Ufficio Tecnico, i quali al termine del servizio resteranno a capo dell'amministrazione Comunale.

Il Comune metterà a disposizione le seguenti attrezzature:

- a) n. 2 torrette di avvistamento (una torretta risulta sprovvista di scala di accesso);
- b) n. 2 Pattini di salvataggio;
- c) n. 2 salvagenti anulari;
- d) n. 2 salvagenti tipo bay watch;

#### **4. IMPORTO DEI SERVIZI IN APPALTO**

A	<b>Oneri personale soggetti a ribasso</b>	<b>€ 13.900,00</b>
B	<b>Oneri aggiuntivi per attuazione servizi</b>	<b>€ 2.425,20</b>
C	<b>Formazione base, adeguamento DVR, RSPP, Visite mediche, Assicurazione RC terzi</b>	<b>€ 600,00</b>
D	<b>Costo Consulenza: attivazione di contratti, buste paga, modelli CUD, autoliquidazione Inail, modello 730 denunce Uniemens</b>	<b>€ 400,00</b>
E	<b>Utile d'impresa (A+B+C+D+F)</b>	<b>€ 1.732,50</b>
	<b>Importo soggetto a ribasso (A+B+C+D+F)</b>	<b>€ 19.057,50</b>
F	<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 500,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.557,50</b>
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
H	<b>IVA 22% (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>€ 4.302,65</b>

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

## 6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, l'appaltatore è tenuto a designare 1 (un) Responsabile con compiti di coordinamento degli addetti al servizio, che dovranno essere reperibili in qualsiasi momento, anche fuori dell'orario di servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà fornire al Servizio Polizia Locale i nominativi degli incaricati ed il numero di telefono di pronta reperibilità.

I suddetti incaricati saranno inoltre le persone con le quali l'Amministrazione Comunale e la Capitaneria di Porto si rapportano in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

**Il servizio dovrà essere svolto - anche nei giorni festivi – dalle ore 9.00 alle ore 19:00.**

Durante tale orario deve essere garantito, in via continuativa, il servizio di assistenza e sorveglianza con scrupolosa osservanza delle modalità prescritte dall'Ordinanza di sicurezza balneare.

In caso di situazioni di rischio per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o di altre circostanze non legate a fattori meteorologici, dovranno essere issate, sugli appositi pennoni, delle bandiere rosse, fermo peraltro l'obbligo di garantire il servizio di salvataggio con le modalità prescritte.

In presenza di situazioni gravi o di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, allertare immediatamente il servizio 118 e la Capitaneria di Porto e le forze dell'ordine se necessario.

Il Responsabile con compiti di coordinamento avrà la diretta responsabilità della corretta e sicura esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e, a decorrere dalla consegna dello stesso assumono l'onere di vigilare assicurando le condizioni di sicurezza di fruizione dell'arenile da parte degli utenti, segnalando tempestivamente all'autorità competente (Capitaneria di Porto o Ufficio Polizia Locale) qualsivoglia condizione di rischio o pericolo che possa pregiudicare l'incolumità dei bagnanti.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire un indirizzo di posta elettronica certificata quale mezzo esclusivo di comunicazione col Comune di Buggerru - Ufficio Polizia Locale e protezione Civile.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nonché a consegnare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggerru, approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 18/12/2013, che vengono consegnati all'appaltatore all'atto della stipula del presente contratto, il quale dichiara di riceverlo. L'Affidatario prende atto che la violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento determina la risoluzione del contratto.

## 7. ORGANIZZAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto.

**In ogni postazione dovrà essere sempre in servizio almeno n. 01 bagnino, in possesso di idoneo brevetto 5° liv. Stab. balneari, per ogni turno.**

A tal fine dovrà essere al momento della consegna del servizio un elenco di tutto il personale impiegato, completo dei necessari dati identificativi: Cognome, Nome, luogo e data di nascita, estremi patentino e copia dello stesso, copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I servizi in appalto dovranno essere svolti in modo continuativo con tutto il personale necessario.

## 8. SORVEGLIANZA

L'aggiudicatario esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi ove previsti i divieti) prescritte dalle Ordinanze vigenti della Capitaneria di Porto e più in generale delle norme di corretta e civile convivenza tra le persone.

In tutti i casi in cui si verificano incidenti di qualsiasi natura, risse tra bagnanti o altre situazioni di turbativa dell'ordine pubblico, il personale di assistenza bagnanti è tenuto a chiedere l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine.

## 9. INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi, diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo del

contratto ed indipendenti da qualsiasi volontà. La ditta pertanto ha l'obbligo di condurre a termine il servizio, anche se durante il corso dello stesso dovesse intervenire variazione di prezzi di tutta o di parte della prestazione.

#### **10. SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria non potrà in ogni caso sospendere il servizio di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. Di contro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utilizzo dei servizi per ragioni di opportunità e/o quando circostanze particolari lo richiedano, senza che la ditta possa pretendere maggiori oneri.

#### **11. VARIAZIONI AI SERVIZI**

Entro i limiti previsti dall'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre nel corso della durata del servizio, tutte quelle varianti, qualitative e quantitative, che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio, senza che la ditta possa trarre motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabilite dal presente capitolato d'appalto. Di contro, la ditta non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benessere del Responsabile del servizio, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese della ditta, salvo il risarcimento dell'eventuale danno alla Amministrazione appaltante.

#### **12. SICUREZZA DEI LAVORATORI. DANNI A PERSONE E COSE**

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità e la vita delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, ed evitare danni alle attrezzature fisse e mobili.

Ogni responsabilità nel caso di infortuni e/o danni a persone o cose, ricadrà sull'Operatore economico, restando completamente man levata l'Amministrazione appaltante.

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a cura e spese dell'Operatore economico gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

È pertanto a cura e spese dell'Operatore economico l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'Operatore economico è tenuto, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del Contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale nell'espletamento del servizio, dovrà avere massimali non inferiori ad euro 1.000.000,00 per ogni sinistro o per persona.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

L'Operatore economico aggiudicatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che l'Amministrazione Capitolina dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

L'operatore economico e i suoi dipendenti sono tenuti al rispetto delle norme per la prevenzione della diffusione del Covid-19.

#### **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali l'Operatore economico è tenuto a presentare cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione, al netto di IVA, da prestare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La cauzione potrà versarsi presso la Tesoreria comunale, ovvero a mezzo fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Nel caso la cauzione venga prestata tramite polizza, il documento dovrà prevedere espressamente

l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dell'Operatore economico obbligato e pertanto il fideiussore dovrà provvedere al pagamento del danno entro trenta giorni dalla richiesta da parte del Comune di Buggerru. La cauzione verrà restituita ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio prestato, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023

### **13. DECORRENZA DEL SERVIZIO E PROVVEDIMENTI PER L'INTERRUZIONE**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblica utilità e pertanto non può essere sospeso, salvo i casi di forza maggiore.

L'ingiustificata interruzione del servizio costituisce titolo, a tutti gli effetti, per la risoluzione del Contratto, fatti salvi i danni derivanti al Comune per maggiori oneri o per altre cause.

### **14. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere inerente la prestazione di che trattasi, come indicata dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. La misura della prestazione non è impegnativa per l'Amministrazione committente, la quale si riserva la facoltà di apportare al servizio, in caso di necessità, tutte le variazioni in aumento e/o in diminuzione consentite dalla vigente legislazione.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, agli oneri ed obblighi tutti imposti dal presente capitolato, ritenendosi ogni corrispettivo per gli stessi compreso nel prezzo d'appalto.

Il corrispettivo stabilito per i servizi contrattualizzati verrà erogato in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione fiscale, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi, da parte del competente Ufficio Demanio Marittimo.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a trasmettere al termine di ogni mese, una relazione di attività nella quale viene specificata la modalità di gestione dei servizi affidati, corredata dell'elenco nominativo del personale impiegato e di ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa.

### **15. INADEMPIMENTI, SANZIONI, CONTESTAZIONI E REVOCA**

Fatte salve le responsabilità civili e penali, per ogni inadempienza contestata sarà applicata una penale variabile, secondo la gravità, dallo 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) fino al 10% (diecipercento) del corrispettivo complessivo, da decurtarsi dal corrispettivo stabilito al precedente punto 4, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Tecnico.

Per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'attivazione, interruzione e/o sospensione del servizio di assistenza e salvataggio bagnanti sarà applicata una penale pari a € 60,00 da decurtarsi dal corrispettivo di cui al precedente art. 4, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti o subendi dall'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento delle inadempienze, l'Amministrazione potrà avvalersi di personale dipendente del Corpo di Polizia Municipale.

Le contestazioni degli addebiti per comportamenti inadempienti saranno formalizzate al Soggetto affidatario con nota del Responsabile del Servizio tecnico, comunicata a mezzo PEC.

Entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della nota dirigenziale di contestazione degli addebiti, il Soggetto affidatario potrà far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico, eventuali memorie e controdeduzioni giustificative della propria condotta.

Entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento delle eventuali memorie e controdeduzioni di parte, il Responsabile del Servizio Tecnico comunicherà al Soggetto affidatario le conclusive determinazioni dell'Amministrazione, mediante comunicazione notificata a mezzo posta elettronica certificata.

La pendenza del procedimento contenzioso di cui al presente articolo produce effetti sospensivi del termine di esigibilità del corrispettivo.

Fatto salvo in ogni caso il diritto di risarcimento dei danni subiti o subendi, il Comune di Buggerru qualora accerti, con le modalità di cui ai punti precedenti, l'inadempimento, anche parziale, nella esecuzione della prestazione dei servizi di assistenza e salvataggio balneare, da parte del Soggetto affidatario per n. 3 (tre) volte consecutive nel corso di ciascuna stagione balneare, si riserva di dichiarare, senza obbligo di diffida formale, la risoluzione di diritto del Contratto, riconoscendo la sola quota di corrispettivo maturata da giustificarsi con idonea documentazione.

Il Comune potrà, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile, sostituire direttamente o tramite terzi l'affidatario per l'esecuzione dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sullo stesso affidatario.

Il Comune potrà revocare l'affidamento dei servizi qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, fatto salvo il riconoscimento al Soggetto affidatario delle quote di corrispettivo eventualmente maturate oltre ad altri oneri documentati e ritenuti dovuti tra le parti.

## **16. DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI**

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto:

- il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'ente appaltante;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative dell'ente appaltante.

## **17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto sottoscritto tra il Comune di Buggerru e il Soggetto affidatario si intenderà altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) del Codice Civile qualora si accertino ripetute violazioni degli obblighi assunti dal soggetto affidatario, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune, o gravi violazioni di disposizione normativa al rispetto delle quali il soggetto affidatario è tenuto. Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'Operatore economico incorrerà nella risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti, da pronunciarsi da parte del Responsabile dell'Area Tecnica e, nei seguenti casi:

- ingiustificato ritardo ad iniziare il servizio oltre il quinto giorno dalla data prevista;
- gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali, in seguito a diffida formale ad adempiere da parte dell'Amministrazione;
- ingiustificata sospensione del servizio per più di 48 ore;
- quando l'operatore economico si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento.
- In caso di risoluzione del Contratto per fatto imputabile all'Operatore economico, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione. Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, compresa l'eventuale azione del risarcimento danni, eventualmente subiti dall'Amministrazione per fatti imputabili all'appaltatore, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

## **18. ALTRE INFORMAZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto

## **19. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

## **20. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato per corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.lgs 36/2023.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 122, 123 e 190 del D.Lgs. 36/2023.

## **21. CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente servizio, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'ente appaltante informa l'affidatario che: "Titolare" del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Comune di Buggerru che, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alle funzioni pubbliche che le sono attribuite, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. Gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I “designati/autorizzati” del trattamento dei dati di cui al presente procedimento sono i Responsabili dei Servizi interessati.

I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti dell’ente che abbiano competenza in merito al presente procedimento, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati, come Responsabili del trattamento, dal Titolare o suo delegato.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi. È fatto, pertanto, assoluto divieto di divulgare, in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo, a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi di legge o a seguito di adempimento contrattuale con l’ente appaltante, ed è altresì fatto obbligo di effettuare ogni trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti dell’interessato e dei principi di stretta pertinenza.

L’affidatario dichiara che qualora nell’esecuzione del contratto acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (GDPR), è in capo all’ente appaltante, dovrà trattare i suindicati dati personali nel rispetto integrale della normativa citata, ed in modo specifico della parte relativa alle misure di sicurezza.

I dati raccolti nell’ambito del presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altre pubbliche amministrazioni, espressamente individuati, nonché, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line, ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.

I dati conferiti, saranno trattati dall’ente appaltante per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nel soggetto indicato nella apposita sezione del sito istituzionale.

### **23. RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e convenuto nel presente capitolato, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente Codice Civile e dalle leggi in materia di appalti pubblici, alla lettera di invito e al relativo disciplinare di gara, al progetto SISB e agli ulteriori elaborati progettuali.

Il R.U.P.  
Geom. Antonio Mattana