



COMUNE DI BUGGERRU

Provincia SUD SARDEGNA

C.A.P 09010 Tel. 0781 1896114 fax 0781 54424

email comune.buggerru@tiscali.it Pec: comune.buggerru@pec.it

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di mensa scolastica Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)
CIG: 8234092BAA

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'acquisizione dei servizi in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione. Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, ai capitolati speciali d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Buggerru

Indirizzo: Via Roma n.40

Area di riferimento: Area Socio-Culturale

Codice Fiscale: 81001830926

Telefono: 0781/54303

Email: servsociali.buggerru@tiscali.it

Pec: comune.buggerru@pec.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Alessandra Melis

2. OGGETTO

I servizi oggetto della presente procedura di gara devono essere prestati unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, rispetto al quale non sono ammesse varianti.

CAT. AG26 — RISTORAZIONE E CATERING RISTORAZIONE E CATERING

Codice CPV: 55524000--9 — Servizi di ristorazione scolastica Servizi di ristorazione scolastica.

3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Il servizio si intende organizzato per tre anni scolastici, più precisamente il servizio di ristorazione dovrà essere svolto durante gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 -2022/2023.

Inizio dell'appalto: l'appalto avrà inizio presumibilmente a decorrere dal 01/10/2020 al 30/06/2023 (salvo interruzioni non prevedibili), secondo i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico approvato per la Regione Sardegna con apposita DGR.

Rinnovo del contratto: l'Amministrazione potrà, ricorrendo le condizioni, rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori anni due alle stesse condizioni tecnico-economiche;
L'Amministrazione, alla scadenza del contratto, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n.50/2016, nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a un quadrimestre scolastico, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica. Il subappalto non è ammesso.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo unitario a base d'asta del singolo pasto è di Euro 6,00 (cinque) esclusa IVA.

Il canone d'appalto è stabilito in Euro 101.412,00 IVA al 4% esclusa, esclusi gli oneri per la sicurezza determinati nel D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, c.5 D.lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso e pari a € 660,00.

5. SCADENZA DELLA GARA

La scadenza della presente gara è fissata per le ore 12.00 del 04 Maggio 2020.

6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

L'offerta presentata dovrà contenere:

A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)

B -OFFERTA TECNICA (busta tecnica)

C -OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti controfirmati per accettazione:

- Istanza di partecipazione (All. 1);
- Capitolato Speciale d'Appalto, da sottoscrivere con firma digitale per accettazione (All. 2);
- Disciplinare di gara, da sottoscrivere con firma digitale per accettazione (All. 3);
- Patto d'integrità (All. 5);
- Attestazione sopralluogo (All.6)
- Dichiarazione privacy (All. 7);
- Modello DGUE (All. 8);
- D.U.V.R.I (All. 9);
- Polizza fideiussoria (garanzia provvisoria);
- PASSOE

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono

sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 comma 1 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

B -OFFERTA TECNICA (busta tecnica)

La offerta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

d) Offerta tecnica;

C -OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

La offerta Economica dovrà contenere i seguenti documenti:

e) Allegato 4, Offerta economica.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (art. 97, comma 6 D.lgs. 50/2016).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.lgs 50/2016).

Contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Ai sensi del disposto di cui alla Deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC gi. AVCP non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegncat.it>.

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione sotto descritti.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti al medesimo offerente. L'Amministrazione, inoltre, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A) -Requisiti di ordine generale:

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B) -Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

C) -Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1) Fatturato globale, realizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a quello di gara.

2) Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta, a norma dell' art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

D) -Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n°50/2016):

1) Aver prestato negli ultimi due anni almeno un servizio di mensa scolastica, di durata non inferiore a un anno scolastico, a favore di alunni della scuola all'infanzia e dell'obbligo reso, per conto di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi due anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

E) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP: tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato –avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

F) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara: L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Buggerru. In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

Dovrà essere presentata a pena di esclusione, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non disponendo l'ente in indirizzo di un albo fornitori, per il servizio in oggetto, dal quale attingere per la individuazione delle ditte concorrenti, sono ammesse alla successiva procedura selettiva le ditte che hanno presentato entro i termini indicati una manifestazione di interesse alla stessa.

10. INDAGINE DI MERCATO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'individuazione degli operatori economici da invitare al presente confronto concorrenziale è avvenuta tramite indagine di mercato effettuata dalla stazione appaltante mediante avviso aperto pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo congruo, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, sottoscritte dal legale rappresentante, sono pervenute esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato con firma digitale del legale rappresentante, all' Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'avviso pubblico riportando nell'oggetto la dicitura in oggetto.

Modalità di presentazione:

Non si sono tenute in considerazione e quindi sono state automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati. La manifestazione di interesse è stata presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Buggerru, allegato al relativo avviso.

Tale modello è stato accompagnato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta ha attestato il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

11. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a 5 (cinque), inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui le Ditte richiedenti siano in numero superiore a 5 (cinque), la stazione appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini sopra indicati e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale **CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella "AG26 –RISTORAZIONE E CATERING"** al cui interno è rinvenibile CPV: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica".

12. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte selezionate dalla precedente indagine di mercato ed invitate alla gara sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi in oggetto, per uno, alcuni o tutti i lotti, entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema le ditte partecipanti dovranno inserire, sottoscritta per accettazione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (All. 1);
- Capitolato Speciale d'Appalto, da sottoscrivere con firma digitale per accettazione (All. 2);
- Disciplinare di gara, da sottoscrivere con firma digitale per accettazione (All. 3);
- Modulo Offerta economica (All. 4);
- Patto d'integrità (All. 5);
- Attestazione sopralluogo (All.6)
- Dichiarazione privacy (All. 7);
- Modello DGU (All. 8);
- D.U.V.R.I (All. 9);
- Offerta tecnica (Modello a cura dell'Operatore Economico);

14. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di

dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.”

16. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 -art. 49 L.R. 5/2007, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Amministrazione appaltante, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007, verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

-OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 80;

-OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: punti 20.

• L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica;

• In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico;

• A parità ulteriore si procederà a sorteggio;

• Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida;

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE –CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) PROGETTO TECNICO –punteggio massimo attribuibile: punti 80.

Il progetto tecnico proposto dall'OE dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 14), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine e il numero dei capitoli e sub criteri (paragrafi) sotto indicati, ed esattamente:

-3 capitoli: capacità progettuale, organizzativa, innovativa;

-ogni capitolo dovrà essere suddiviso unicamente nei paragrafi coincidenti con i sub criteri.

Gli argomenti dovranno essere esposti in lingua italiana con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

a) CAPACITA' PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA ED INNOVATIVA:

punteggio massimo attribuibile 55(cinquanta)

La capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dovrà scaturire dal progetto e dalle soluzioni innovative e migliorative offerte, rispetto a quanto proposto dall'Amministrazione in base al capitolato d'oneri, presentato dalla ditta concorrente insieme ai documenti. L'esecuzione del progetto presentato non potrà determinare costi aggiuntivi. I settantacinque punti attribuibili saranno così distribuiti:

- Capacità progettuale, fino a 20 punti;
- Capacità innovativa, fino a 25punti;
- Capacità organizzativa, fino a 10 punti;

b) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI.

punteggio massimo attribuibile per ogni singola cooperativa partecipante: punti 25(venticinque) che verrà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli operatori così suddivisi:

- Esperienza documentata nelle attività previste dal presente bando, punti 1 per ogni anno di esperienza.
- Curricula formativi, punti 1 per ogni qualifica, attinente le attività previste nel presente bando, posseduta in più oltre quelle richieste, come criterio di accesso, nel capitolato d'oneri.

B) OFFERTA ECONOMICA –punteggio massimo attribuibile: punti 20.

L'OE dovrà presentare l'offerta economica compilando il fac-simile di offerta di cui all'allegato corrispondente. All'OE che presenterà il costo minore per la gestione dei servizi verranno attribuiti 20 punti; gli altri OE otterranno un punteggio via-via minore ricavato mediante l'applicazione della seguente formula: $V_i = R_a / R_{max}$ dove: V_i = Punteggio attribuito al concorrente, R_a = Valore offerta del concorrente e R_{max} = Valore offerta massima presentata.

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “seduta pubblica” telematica su invito del punto Ordinante

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

-valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;

-all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

-alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

-all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

II^a fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in “seduta riservata” per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul CAT.

III^a fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in “seduta pubblica” telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà all’apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all’assegnazione del punteggio relativo. L’aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che sommati i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “all’offerta tecnica”. Qualora i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

La commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria di merito, provvedendo all’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell’offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Dopo che la Commissione avrà espletato il suo compito e formato la graduatoria, vista la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, il Responsabile del Servizio provvederà all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

L’amministrazione aggiudicatrice di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare o stipulare il contratto senza incorrere in richieste danni indennità o compensi da parte dei concorrenti ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod. Civ., si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Si provvederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all’Amministrazione un’unica offerta valida.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

20. TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

L’aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L’aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L’Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

21. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

E’ stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all’art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. 5 agosto 2009 n.106;

22. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari .

23. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L’aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web Comune di Buggerru e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

24. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di “Offerta” e di “Accettazione” tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatario).

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

26. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Ulassai.

27. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Melis – Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune di Buggerru

28. ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti (in particolar modo relativamente al sopralluogo) possono essere richiesti, all'Ufficio Affari generali del Comune di Buggerru o mediante invio di mail all'indirizzo: servsociali.buggerru@tiscali.it/o telefonicamente al numero 0781/54303.. E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

29. PUBBLICITA'

Tutti gli atti e documenti della presente gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Ulassai all'indirizzo <http://www.comune.buggerru.ci.it/buggerru/hh/index.php> - nella sezione "bandi di gara".