



## **COMUNE DI BUGGERRU**

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Roma, 40

tel. 0781 54 303 – fax 0781 54 424

mail [comune.buggerru@tiscali.it](mailto:comune.buggerru@tiscali.it) – pec. [comune.buggerru@pec.it](mailto:comune.buggerru@pec.it)

---

### **BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI NUMERO UNO POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE**

#### **RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione n. 30 del 02/03/2018 è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 85 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Polizia Municipale – Cat. C1, posizione economica C1 e successive .

#### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C1 Giuridica ed Economica dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

#### **2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA':**

Alla procedura di mobilità sono ammessi unicamente, a pena di esclusione, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. inquadrati nel profilo professionale di "Polizia Locale cat. C1 posizione giuridica ed economica C1" del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali o in profilo professionale equivalente di altri comparti del Settore Pubblico soggette a limitazioni di spesa del personale.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, almeno del titolo di studio di Diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge.

#### **3 - SEDE DI LAVORO:**

La sede di lavoro è BUGGERRU, VIA ROMA 40.

**4 - SPEDIZIONE DELLA DOMANDA** La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di BUGGERRU, VIA ROMA 40 – 09010 BUGGERRU e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di BUGGERRU, VIA ROMA 40 – 09010 BUGGERRU;

2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di BUGGERRU, di seguito indicato:

comune.buggeru@pec.it

3. recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ORE 12,00 del TRENTESIMO (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio informatico del Comune di BUGGERRU, disponibile sul sito [www.comune.buggeru.ci.it](http://www.comune.buggeru.ci.it)

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno contenere l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per titoli e colloquio per n. 1 posto di " Agente Polizia Municipale cat. C1 giuridica ed economica a tempo pieno ed indeterminato". Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

Alla domanda, redatta secondo l'allegato schema, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nonché, sempre a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae sottoscritto e datato.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

In caso di invio mediante P.E.C., non è necessario che la domanda e la documentazione vengano sottoscritte.

## 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R o PEC qualora il candidato l'abbia indicata.

Si provvederà a rendere noto l'elenco degli ammessi a mezzo apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line.

Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti gli ammessi sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 8 senza ulteriori comunicazioni.

#### 6 – VALUTAZIONE DEI REQUISITI.

La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Personale tramite colloquio.

#### 7 - PROCEDURA:

La Commissione formulerà una graduatoria che tiene conto di:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

#### 8 - COLLOQUIO:

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e livello di professionalità;
3. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
4. approfondimento delle aspettative e del livello di disponibilità all'inserimento nella nuova realtà lavorativa.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà il giorno 09/05/2018 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Personale del Comune di BUGGERRU, Via Roma 40 – 09010 BUGGERRU.

I candidati, per sostenere il colloquio devono munirsi di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di mobilità.

#### 9 - FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Terminati i colloqui la Commissione formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine del punteggio conseguito secondo la procedura descritta all'art. 7.

L'assunzione è subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà definitivamente conclusa, con esito negativo.

Il Comune di BUGGERU si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il Comune di BUGGERU si riserva altresì la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso di esigenze sopravvenute, tali da non richiedere più la copertura del posto.

La graduatoria approvata è consultabile in Internet al sito [www.comune.buggerru.ci.it](http://www.comune.buggerru.ci.it) presso la sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione. Il Comune potrà utilizzare la graduatoria per coprire i posti che si rendono eventualmente vacanti a seguito di proprie cessazioni nei limiti comunque della Programmazione triennale del fabbisogno di personale e/o per eventuali future necessità analoghe.

#### 10 - NORMA DI RINVIO.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### 11 - INFORMAZIONI GENERALI:

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile su Internet al sito [www.comune.buggerru.ci.it](http://www.comune.buggerru.ci.it). Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12,00 mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00 al n. 0781/54303, seguire le istruzioni del risponditore automatico.

Buggerru, 06/04/2018

**IL RESPONSABILE**  
**Ing. Laura Cappelli**