



COMUNE DI BUGGERU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Roma, 40

tel. 0781 54 303 – fax 0781 54 424

mail comune.buggerru@tiscali.it – pec. comune.buggerru@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 45% ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D1.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

In esecuzione della Deliberazione n. 88, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 14/12/2018, esecutiva a termini di Legge con la quale è stato approvato il piano annuale e triennale delle assunzioni e che prevede la copertura di n. 01 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, categoria giuridica "D1" a tempo indeterminato part time 45%;

RICHIAMATE la propria determinazioni n. 6 del 11/01/2019, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte che disciplina i concorsi e selezioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

VISTA la Legge 18 aprile 1962 n. 230 e la legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che sono state attivate e sono in fase di definizione le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'assunzione legata al presente bando è da intendersi subordinata al loro esito.

Avvisa

Che è indetto **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, categoria giuridica "D1" part time 45% ed indeterminato**, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e l'esito della selezione di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001.

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica D1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa

speciale, la 13a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. La figura professionale sarà assunta, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso:

- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, n.208) e relativa trasmissione telematica alla RGS (legge 11/12/2016, n. 232)
- rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti)
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. 24/06/2016, n. 113 convertito nella legge 7/8/2016, n. 160)

Il Comune di Buggerru si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps".

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, opera la riserva del 30% in favore di volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate, la riserva opera altresì nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge 68/999.

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 in particolare devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando.
- c) Non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà (o equipollenti): giurisprudenza, discipline economiche e sociali, economia e commercio, economia politica, scienze statistiche ed economiche, scienze economiche, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze economiche e bancarie, economia aziendale

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da

parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/01);

- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della una lingua inglese come indicato dall'art 37, c1 del D.Lgs 165/01;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, 6° comma L. n°127/1997).

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versare al Comune di Buggerru – Servizio di Tesoreria sul c.c.p. 16650095, con la causale del versamento “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Cat. D1”.

Art.3

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Buggerru.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva eventuale** (di cui al successivo art. 7) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale. L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare la prova preselettiva;
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8), necessaria per la valutazione della conoscenza, riservata ad un massimo di 20 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:
 - **Prova n. 1: SCRITTA TEORICA-** prova scritta, sottoforma di elaborato complesso o domande a risposta sintetica, a scelta della commissione, vertenti sulle seguenti materie:
 - - Ordinamento degli Enti Locali;
 - - Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
 - - Gestione dei servizi economico – finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
 - - Tributi locali;
 - - Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
 - - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
 - - Contrattualistica pubblica;
 - - Normativa in materia di privacy.Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30
 - **Prova scritta n. 2. - TEORICO PRATICA**, attraverso la stesura di un atto amministrativo o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzati alla risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle materie di cui alla prima prova scritta.
Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30

- c) **Valutazione titoli** che verrà fatta prima della correzione della prova scritta n.2 e determina l'ammissione alla seconda prova per i soli candidati idonei.
- d) **una fase selettiva orale**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie:
- - Ordinamento degli Enti Locali;
 - - Contabilità degli enti locali;
 - - Gestione dei servizi economico – finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
 - - Tributi locali e contenzioso tributario;
 - - Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
 - - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
 - - Contrattualistica pubblica, con particolare riguardo all'acquisizione di servizi e forniture;
 - - Normativa in materia di privacy;
 - - Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo art. 9, ferme restando le esigenze del Comune di Buggerru in merito al posto messo a concorso di cui al precedente art.1, si potrà procedere all'assegnazione di candidati collocati in posizione utile nella stessa, in ragione della eventuale adesione alla procedura concorsuale da parte di altre amministrazioni interessate al reclutamento delle medesime unità di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Tutte le pubblicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario fatte nel sito Internet comunale www.comune.buggerru.ci.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale www.comune.buggerru.ci.it

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggerru, situato in 09010 Buggerru, Via Roma 40, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda, debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Buggerru, Via Roma 40 – 09010 BUGGERRU SU;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggerru, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 10:00 alle 12:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;

· in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo comune.buggerru@pec.it.

In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile".

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorchè spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell'ente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà (o equipollenti): giurisprudenza, discipline economiche e sociali, economia e commercio, economia politica, scienze statistiche ed economiche, scienze economiche, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze economiche e bancarie, economia aziendale.;
- m) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- n) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001 ;

- o) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, **che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- p) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, **almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione** rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- u) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).
- v) I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

La mancata consegna dell'allegato A comporterà l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Articolo 5

AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni⁴. Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

Presumibilmente le prove avranno luogo nei giorni

- eventuale prova preselettiva ore 9:30 del giorno 05/03/2019
- I prova scritta ore 09:00 del giorno 06/03/2019
- Il prova scritta ore 12:00 del giorno 06/03/2018
- prova orale ore 10:00 del giorno 13/03/2019

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore. Le prove si svolgeranno presso la Casa Comunale in via Roma 40.

Sul sito Internet del Comune di Buggerru due giorni prima della scadenza sarà pubblicata la conferma del calendario delle prove o eventuali spostamenti delle date indicate.

Articolo 6

COMMISSIONE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. E' composta da:

- a. Responsabile di Area cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato- Presidente;
- b. due componenti effettivi esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto della
- c. due componenti supplenti, esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto della
- d. Un segretario con categoria superiore a quella oggetto della selezione

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Segretario Comunale o Responsabile di altra area.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la I prova scritta
- 30 punti per la II prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per la valutazione dei titoli, con le seguenti modalità:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO	RIFERIMENTO REGOLAMENTO
I Categoria	Titoli di studio	punti 4	Art. 51
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4	Art. 52
III Categoria	Titoli specialistici formativi e professionali di cui uno attribuibile per il possesso anche della patente che consenta la guida di ciclomotori/motocicli di qualunque cilindrata e tipo	Punti 1	Art. 53
IV Categoria	Titoli vari	Punti 1	Art. 54

La commissione prima dell'attribuzione dei punteggi determina, nel rispetto dei limiti su indicati, le modalità di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi per le diverse categorie

Articolo 7

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a – 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito Internet comunale www.comune.buggerru.ci.it

Articolo 8 POVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte**
- una prova orale .**

Le prove verteranno sulle seguenti materie

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- Gestione dei servizi economico – finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
- Tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di privacy.

A) I PROVA SCRITTA

La **I prova scritta** prova scritta, sottoforma di elaborato complesso o domande a risposta sintetica, a scelta della commissione, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- Gestione dei servizi economico – finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
- Tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di privacy.

B) II PROVA SCRITTA

È riservata ai candidati che avranno superato la I prova scritta con una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova consiste nella stesura di un atto amministrativo o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzati alla risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle materie di cui alla prima prova scritta..

Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove.

C) PROVA ORALE;

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per le prove scritte nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese; la verifica potrebbe anche essere effettuata con specifici test facenti parte della prova preselettiva (se effettuata).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare);

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

Articolo 9

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva di non disporre l'assunzione prevista con il presente bando, qualora dovesse concludersi favorevolmente la procedura indetta ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede la riserva del 30% a favore degli aventi il diritto di cui al D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare) artt.1014 comma 3 e 678 comma 9, poiché, dalla somma dei resti che si sono determinati a seguito di precedenti concorsi in cui la riserva non ha operato, non si arriva alla soglia minima.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, categoria giuridica "D1" part time 45% ed indeterminato. Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Articolo 10

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati presso il Comune di Buggerru – Area Amministrativa Finanziaria, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, dal mercoledì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12,00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00 al n. 0781/54303, seguire le istruzioni del risponditore automatico.

Buggerru 29/01/2019

IL RESPONSABILE
Ing. Laura Cappelli