1 L'ATTO CON IL QUALE IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA FIRMA UNA LEGGE APPROVATA DALLE DUE CAMERE SI CHIAMA:

- A) Promulgazione
 - B) Esecuzione
 - C) Legislazione
-

2 QUALE E' IL GIUSTO ORDINE DELLE FASI DI APPROVAZIONE DI UNA LEGGE ORDINARIA?

- A) Iniziativa, discussione, votazione, promulgazione, pubblicazione
 - B) Iniziativa, discussione, promulgazione
 - C) Discussione e pubblicazione
-

3 AI SENSI DELLA COSTITUZIONE, LE RESTRIZIONI DELLA LIBERTÀ PERSONALE SONO AMMESSE:

- A) Solo nei casi previsti dalla legge
 - B) Solo nei casi stabiliti dai regolamenti
 - C) Solo nei casi stabiliti dalla Corte Costituzionale
-

4 E' POSSIBILE LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEL PROCESSO PENALE?

- A) Esclusivamente nelle ipotesi in cui il danno stimato sia superiore al milione di euro
 - B) Sì
 - C) Esclusivamente nelle ipotesi in cui il danno stimato sia definibile autonomamente dal giudice
-

5 IL TERMINE DI CHIUSURA DELLE INDAGINI PRELIMINARI INIZIA A DECORRERE:

- A) Dalla data in cui il nome della persona alla quale è attribuito il reato è iscritto nel registro delle notizie di reato
 - B) Dalla data in cui ha commesso il reato
 - C) Dalla data stabilita con piena discrezionalità dall'organo giudicante
-

6 AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE SULLA PUBBLICA SICUREZZA, LE ARMI BIANCHE (PUGNALI, SPADE,...) SONO CONSIDERATE:

- A) Armi proprie
 - B) Armi alterate
 - C) Armi improprie
-

7 AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE SULLA PUBBLICA SICUREZZA, "QUANDO PIU' PERSONE SI RADUNANO MOSSE DA UN COMUNE INTENDIMENTO PREVIO ACCORDO TRA DI LORO O DOPO AVER RICEVUTO UN APPOSITO INVITO", SI HA:

- A) Assembramento
 - B) Riunione
 - C) Affollamento pubblico
-

8 AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE SULLA PUBBLICA SICUREZZA, LA LICENZA E' UN ATTO DI ASSENSO PREVENTIVO DELL'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA ALL'ESERCIZIO DI DETERMINATE ATTIVITÀ DI PRIVATI?

- A) No, l'autorità amministrativa non può mai sindacare le attività private, sempre che non si ravvisi uno specifico reato
 - B) No, l'autorità amministrativa non può sindacare preventivamente le attività private perché l'iniziativa privata è garantita dalla Costituzione
 - C) Sì, e si configura come autorizzazione di polizia
-

9 AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI POLIZIA MUNICIPALE, CHI DISCIPLINA LO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE ADDETTO AL RELATIVO SERVIZIO?

- A) Le Regioni
 - B) Le Provincie
 - C) I Comuni
-

10 AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI POLIZIA MUNICIPALE, IN QUALI COMUNI PUO' ESSERE ISTITUITO IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE?

- A) In tutti, previa dotazione di apposito regolamento
 - B) Nei Comuni nei quali il servizio di polizia municipale sia espletato da almeno 15 addetti
 - C) Nei Comuni nei quali il servizio di polizia municipale sia espletato da almeno sette addetti
-

11 A CHI È ISTITUZIONALMENTE SUBORDINATA LA POLIZIA MUNICIPALE?

- A) Al Prefetto
 - B) Al Sindaco
 - C) Al G.I.P. (Giudice per le Indagini Preliminari)
-

12 QUALI TRA LE MATERIE DI SEGUITO ELENCAE RIENTRANO FRA QUELLE CHE POSSONO ESSERE DISCIPLINATE DAI REGOLAMENTI COMUNALI DI POLIZIA URBANA?

- A) La disciplina per l'esercizio e il controllo delle attività di commercio e spettacoli teatrali
- B) Il controllo e la conservazione del patrimonio artistico
- C) La detenzione e la custodia degli animali domestici e l'esercizio di professioni e mestieri rumorosi o scomodi

13 QUALI SONO, FRA QUELLI DI SEGUITO INDICATI, I COMPITI DELLA POLIZIA SANITARIA?

- A) Vigilare sulle condizioni igienico sanitarie del suolo, delle abitazioni, sulla salubrit delle acque e delle sostanze destinate all'alimentazione, nonch sui mercati e pubblici esercizi
- B) Vigilare esclusivamente sulla genuinit delle bevande e degli alimenti
- C) Vigilare esclusivamente sul funzionamento dei depuratori, sugli inceneritori e sulle discariche

14 QUAL IL SIGNIFICATO DI "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE"?

- A) Vendita di merci su aree pubbliche e demaniali o su aree private delle quali il Comune abbia la disponibilit
- B) Vendita di merci esclusivamente sulle strade e piazze di propriet del Comune
- C) Vendita di merci su qualsiasi area pubblica o demaniale con esclusione di ogni area privata

15 PER LA VENDITA AL DETTAGLIO SU AREE PRIVATE, QUANTE E QUALI SONO LE CATEGORIE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI?

- A) Due, con riferimento al settore alimentare ed a quello non alimentare
- B) Tre, in relazione all'ampiezza della superficie di vendita
- C) prevista una sola categoria

16 SECONDO IL DPR 380/01, IL PERMESSO DI COSTRUIRE DEVE INDICARE:

- A) I costi dei lavori
- B) La clausola di revocabilit
- C) I termini di inizio e di ultimazione dei lavori

17 SECONDO IL DPR 380/01, L'OBBLIGO DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA' RIGUARDA:

- A) Solo agli immobili ad uso abitativo
- B) Qualsiasi tipo di immobile, purch adibito alla frequentazione di persone
- C) Qualsiasi tipo di immobile, indipendentemente dalla frequentazione di persone

18 I TERRITORI COSTIERI, PER INTERESSE PAESAGGISTICO, SONO TUTELATI, PER UNA FASCIA, DALLA LINEA DI BATTIGIA DI:

- A) 300 ml
- B) 400 ml
- C) 500 ml

19 CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO PER L'UTILIZZO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVIT PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA, GLI ALLEGATI A:

- A) Contengono le dichiarazioni di conformit e le asseverazioni che devono essere rese da un tecnico abilitato
- B) Sono le schede relative alla tipologia dell'attivit imprenditoriale che si intende esercitare
- C) Costituiscono le schede relative alla tipologia di intervento sotto l'aspetto produttivo

20 IN MERITO ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVIT PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI FALSA?

- A) In attesa che i SUAPE vengano istituiti le funzioni dei SUAPE sono svolte dai SUAP esistenti
- B) Lo sportello suddiviso in SUAP per le attivit imprenditoriali e in SUE per l'edilizia
- C) Il cittadino presenta telematicamente la propria pratica al SUAPE compilando la DUA (Dichiarazione Unica Abilitativa) e la modulistica necessaria

21 SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, COSA SI INTENDE PER "DATO A CONOSCIBILIT LIMITATA"?

- A) Dato la cui conoscibilit riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti
- B) Dato la cui conoscibilit pu essere nota a tutti coloro che ne fanno esplicita richiesta
- C) Dato la cui conoscibilit pu essere nota a tutti

22 SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, L'APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE:

- A) Integra, ma non sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e contrassegni
- B) Integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente
- C) Non pu in alcun modo integrare, ne tantomeno sostituire l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e contrassegni

23 NELL'AMBITO DEL MEPA COSA SONO I COSI DETTI "APPALTI VERDI"?

- A) L'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche devono acquistare in via esclusiva dalle aziende che attuano politiche di protezione ambientale
- B) Il Green Public Procurement (GPP). Acquisti Pubblici Verdi, uno strumento di sviluppo sostenibile rivolto alle pubbliche amministrazioni e agli enti locali per orientare i loro acquisti verso prodotti compatibili con l'ambiente.
- C) Un particolare tipo di modalit di acquisto prevista per gli appalti del settore ambientale

24 NELL'AMBITO DEL MEPA CHI È IL PUNTO ORDINANTE?

- A) Il Punto ordinante è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti per conto dell'Ente di appartenenza.
- B) Il Punto Ordinarnte è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per supportare un Punto Istruttore nello svolgimento delle attività e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto/negoziazione.
- C) Il Punto ordinante è unico per ogni Ente di appartenenza ed è il solo autorizzato sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti

25 GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:

- A) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
- B) A consentire l'accesso del pubblico alla documentazione amministrativa
- C) Alla definizione dei modelli e dei sistemi informativi utili alla interconnessione tra le Amministrazioni pubbliche

26 – IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È OBBLIGATORIA L'ADOZIONE DI UN ATTO O DI UN REGOLAMENTO DA PARTE DELLA SINGOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPLICARE LA CIRCOLARE N. 2 DEL 2017 – ATTUAZIONE DEL FOIA?

- A) sì, ma non può regolare i profili di rilevanza interna, deve invece avere lo scopo di determinare le categorie di atti sottratti all'accesso generalizzato oltre quelli che sono previsti dal decreto legislativo.
- B) No, un eventuale regolamento o altro atto interno deve regolare esclusivamente i profili di rilevanza interna, ad esempio, di carattere organizzativo e procedurale. Non può, invece, determinare le categorie di atti sottratti all'accesso generalizzato, che sono tassativamente previsti dal decreto legislativo.
- C) Sì e la Circolare non può essere applicata senza l'adozione di tale atto

27 – IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, questo a prescindere dal fatto che altre leggi prevedano in modo diverso.
- B) Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale.
- C) Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione.

28 COME SI PUÒ ESTINGUERE IL RAPPORTO D'IMPIEGO NELLA P.A.?

- A) Infortunio
- B) Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
- C) Comunicazione verbale di dimissioni

29 QUALE DELLE SEGUENTI È UNA SANZIONE DISCIPLINARE PROPRIA DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO?

- A) Il licenziamento senza preavviso
- B) La riduzione dello stipendio
- C) La riduzione alla qualifica inferiore

30 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni del codice, ha il dovere di comunicare il fatto all'amministrazione perché se il valore non supera i 150 € può essere autorizzato a tenerlo.
- B) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni sopra citate, ha il dovere di attivarsi al fine di metterli a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per la devoluzione a scopi istituzionali.
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità

31 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati precisando che deve trattarsi di regali o altre utilità effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- B) il Codice non definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati facendo riferimento all'uso comune e non indica limiti al numero
- C) il Codice definisce il limite massimo per il valore dei regali o altre utilità che possono essere accettati e dice che sotto questo valore non ci sono limiti al numero che possono essere accettati

32 DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO COMUNALE?

- A) Dalla Giunta comunale
- B) Dal Parlamento in seduta comune
- C) Dal Consiglio comunale

33 IL T.U. SUGLI ENTI LOCALI PREVEDE, PER GLI ORGANI DEGLI STESSI, LA SEPARAZIONE FRA LE ATTIVITÀ DI INDIRIZZO POLITICO E LE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE. SULLA BASE DI QUESTO PRINCIPIO, QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Il Consiglio ha funzioni di programmazione generale e di indirizzo politico
- B) Al Consiglio spetta l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dalla Giunta
- C) La Giunta ha funzioni di programmazione generale e di indirizzo politico

34 NEI COMUNI DA CHI È ESERCITATA, DI NORMA, LA POTESTÀ REGOLAMENTARE?

- A) Dal Consiglio
- B) Dal Segretario Generale
- C) Dalla Giunta. su delega del Consiglio

35 NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI INCARICHI DIRIGENZIALI SONO CONFERITI:

- A) Dal Sindaco
- B) Dal Segretario comunale
- C) Dal Direttore generale

36 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI È DI COMPETENZA:

- A) Della Giunta
- B) Del Consiglio, su proposta del Sindaco
- C) Del Consiglio

37 IL SINDACO HA IL POTERE DI REVOCA DEGLI ASSESSORI?

- A) Sì, ma solo nei comuni con più di 15.000 abitanti
- B) Sì, in ogni caso
- C) No, in nessun caso

38 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE È L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- A) La Giunta
- B) Il Sindaco
- C) Il Sindaco e il Consiglio

39 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, IN CASO DI IMPEDIMENTO PERMANENTE, O RIMOZIONE DEL SINDACO:

- A) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
- B) La Giunta e il Consiglio rimangono in carica anche dopo l'elezione del nuovo Sindaco
- C) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal consiglio

40 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRA L'ALTRO:

- A) Valuta, a fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale
- B) Delega l'organo competente per l'adozione del provvedimento
- C) Nomina coloro che lo sostituiranno eventualmente negli adempimenti istruttori

41 IL SILENZIO-INADEMPIMENTO:

- A) Consiste nella violazione da parte della pubblica amministrazione, dell'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso
- B) Consente l'intervento del commissario ad acta
- C) È un particolare tipo di silenzio con valore legale che legittima il ricorso gerarchico in sede amministrativa

42 IN CHE COSA CONSISTE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) In un atto tipico, posto in essere dalla P.A., costituente manifestazione di volontà destinata ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui è destinato
- B) È un'attività diretta alla risoluzione delle controversie che sorgono nell'ambito della Pubblica Amministrazione o tra questa ed i privati
- C) È l'insieme di una pluralità di atti susseguenti, eterogenei ed autonomi destinati allo stesso fine cioè alla produzione degli effetti giuridici propri di una determinata fattispecie

43 IN CHE COSA CONSISTE LA REVOCA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?

- A) Nella rimozione di un atto e di tutti gli effetti prodotti
- B) Nella sostituzione dell'atto viziato con uno nuovo produttivo di effetti
- C) Nella rimozione di un atto che fa, però, salvi gli effetti anteriormente prodotti

44 LA PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È PREVISTA NELLA FASE:

- A) Istruttoria
- B) Dispositiva
- C) Esecutiva

45 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 A CHI DEVE ESSERE RIVOLTA LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- B) All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- C) Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento

46 PER EFFETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SONO

- A) Alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo
- B) Solo alla giurisdizione del Consiglio di Stato
- C) Alla giurisdizione del giudice ordinario

47 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal D.P.R. N. 445/00
- B) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
- C) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, conformizzato da un notaio

48 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, L'AMMINISTRAZIONE HA L'OBLIGO DI VALUTARE LE MEMORIE SCRITTE E I DOCUMENTI PRESENTATI DAL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO?

- A) Sì, ove non siano causa di aggravamento del procedimento
- B) Sì, in ogni caso
- C) Sì, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento

49 COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario
- B) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale
- C) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale

50 ESISTE UN OBBLIGO GENERALE DI MOTIVAZIONE PER GLI ATTI DELLA P.A.?

- A) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi
- B) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
- C) No

51 L'ALTEZZA LIMITE DEGLI AUTOBUS E FILOBUS DESTINATI A SERVIZI PUBBLICI DI LINEA URBANI CIRCOLANTI SU ITINERARI PRESTABILITI È'

- A) 3,80 METRI
- B) 4,30 METRI
- C) 5,80 METRI

52 IL FOGLIO DI VIA

- A) È IL DOCUMENTO RICHIESTO PER LE ESERCITAZIONI DI GUIDA
- B) AUTORIZZA I VEICOLI IMMATRICOLATI A PERCORRERE SOLTANTO ITINERARI PRESTABILITI
- C) È PROPEDEUTICO ALLA REVOCA DELLA PATENTE E VIENE NOTIFICATO A COLORO CHE HANNO VIOLATO NORME PENALI

53 COSA SI INTENDE PER AREA DI INTERSEZIONE

- A) PARTE LONGITUDINALE DELLA STRADA DI LARGHEZZA IDONEA A PERMETTERE IL TRANSITO DI UNA SOLA COLONNA DI VEICOLI
- B) PARTE DELLA INTERSEZIONE A RASO NELLA QUALE SI INTERSECANO DUE O PIU' CORRENTI DI TRAFFICO
- C) L'INTERSEZIONE È L'INCROCIO REGOLATO DA SEMAFORO

54 AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 48 DEL 18 APRILE 2017, DI CONVERSIONE DEL DECRETO LEGGE 20 FEBBRAIO 2017 N.14 " DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE CITTÀ" I PATTI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA DA QUALI SOGGETTI ISTITUZIONALI SONO SOTTOSCRITTI:

- A) Prefetto e Sindaco
- B) Prefetto, Questore e Sindaco
- C) Questore e Sindaco

55 IN QUALE CATEGORIA RIENTRANO I SEGNALI DI PRECEDENZA

- A) SEGNALI DI PREAVVISO
 - B) SEGNALI DI PERICOLO
 - C) SEGNALI DI PRESCRIZIONE
-

56 I VEICOLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA M DEL CODICE DELLA STRADA SONO:

- A) VEICOLI A MOTORE ADIBITI AL TRASPORTO DI COSE
 - B) VEICOLI A MOTORE ADIBITI AL TRASPORTO DI PERSONE ED AVENTI ALMENO 4 RUOTE
 - C) VEICOLI A MOTORE PER IL TRASPORTO DI COSE E DI PERSONE
-

57 AI SENSI DEL CDS (ART. 198 - DLGS 285/92 E SMI) È PREVISTO CHE QUANDO SI COMMITTONO PIÙ VIOLAZIONI DI NORME CHE PREVEDONO SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE:

- A) Salvo che sia diversamente stabilito dalla legge, chi con una azione od omissione viola diverse disposizioni che prevedono sanzioni amministrative pecuniarie, o commette più violazioni della stessa disposizione, soggiace alla sanzione prevista per la violazione più grave aumentata fino al triplo
 - B) Salvo che sia diversamente stabilito dalla legge, chi con una azione od omissione viola diverse disposizioni che prevedono sanzioni amministrative pecuniarie, o commette più violazioni della stessa disposizione, soggiace alla sanzione prevista per la violazione più grave aumentata fino al doppio
 - C) Salvo che sia diversamente stabilito dalla legge, chi con una azione od omissione viola diverse disposizioni che prevedono sanzioni amministrative pecuniarie, o commette più violazioni della stessa disposizione, soggiace esclusivamente alla sanzione prevista per la violazione più grave
-

58 AI SENSI DEL CDS (ART. 200 - DLGS 285/92 E SMI) È PREVISTO CHE IN RELAZIONE A “CONTESTAZIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI”:

- A) Dell'avvenuta contestazione deve essere redatto verbale contenente anche le dichiarazioni che gli interessati chiedono vi siano inserite
 - B) Dell'avvenuta contestazione deve essere redatto verbale che entro novanta giorni deve essere notificato sempre all'intestatario del contrassegno di identificazione
 - C) Dell'avvenuta contestazione deve essere redatto verbale che entro novanta giorni deve essere notificato all'effettivo trasgressore
-

59 NELL'IPOTESI IN CUI IL CODICE DELLA STRADA PREVEDE LA SANZIONE AMMINISTRATIVA ACCESSORIA DELLA SOSPENSIONE DELLA PATENTE, LA MEDESIMA È RITIRATA:

- A) Dal Prefetto
 - B) Dal Sindaco
 - C) Dall'Organo che accerta la violazione
-

60 LA REVISIONE DELLA PATENTE PUÒ ESSERE DISPOSTA:

- A) Quando si accerti che il conducente è alla guida senza il possesso della patente medesima
- B) Se si circola con veicolo la cui revisione sia scaduta
- C) Qualora sorgano dubbi sul persistere dell'idoneità tecnica alla guida