



COMUNE DI BUGGERRU

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Roma, 40

pec. comune.buggerru@pec.it

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%).

IL RESPONSABILE

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, approvato quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dalla deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 29/07/2026, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (50%), di n. 01 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte che disciplina i concorsi e selezioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

VISTA la Legge 18 aprile 1962 n. 230 e la legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 10/09/2026;

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero un posto a **tempo indeterminato e parziale (50%)** con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile**, Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono disciplinate dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali vigente sottoscritto in data 23/02/2026. Spettano inoltre la 13a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge. Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b) Nessun limite di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- d) Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- f) Non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità sanabili;
- g) non aver riportato condanne penali e procedimenti penali in corso (o viceversa indicarli nella domanda);
- h) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versare al Comune di Buggerru tramite sistema PAGOPA , con la causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e parziale (50%)".

Per effettuare il pagamento il candidato deve recarsi al seguente link <https://pagopa.accatre.it/buggeru#/sportello-cittadini> selezionando la categoria PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente TASSA CONCORSO.

ART. 3

PROCEDURA CONCORSALE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Buggerru.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva eventuale** (di cui al successivo art. 7) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale. L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare la prova preselettiva;
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8), necessaria per la valutazione della conoscenza, articolata, a discrezione della commissione, nella somministrazione di domande a risposta chiusa o

aperta, di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato (tema) o nella redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo. Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30.

c) **Valutazione titoli;**

- a) **una fase selettiva orale**, riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua straniera e alle conoscenze informatiche. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto. I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo art. 10, ferme restando le esigenze del Comune di Buggerru in merito al posto messo a concorso di cui al precedente art.1, si potrà procedere all'assegnazione di candidati collocati in posizione utile nella stessa, in ragione della eventuale adesione alla procedura concorsuale da parte di altre amministrazioni interessate al reclutamento delle medesime unità di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (convocazione, all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> . Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel Portale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, compilando il format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso. o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa la conferma del calendario delle relative prove, le date e i luoghi di svolgimento nonché l'esito, saranno comunicate attraverso il Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La domanda verrà ritenuta completa se contenente in allegato il versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da eseguirsi tramite le modalità sopraindicate.

Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma INPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina in caso di parità di punteggio previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- k) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);
- l) di possedere il titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- o) la conoscenza scolastica della lingua inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è

prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59 del giorno 10.10.2026.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 5

AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

Le prove avranno luogo presso la Casa Comunale situata in Buggerru, via Roma 40, nei giorni

- | | |
|--------------------------------|--|
| • eventuale prova preselettiva | ore 10:00 del giorno 5 novembre 2026; |
| • prova scritta | ore 10:00 del giorno 6 novembre 2026; |
| • prova orale | ore 10:00 del giorno 13 novembre 2026. |

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Sul Portale INPA, almeno dieci giorni prima della preselettiva, verrà data conferma o modifica delle date sopraindicate e indicata la sede concorsuale per ogni prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

ART. 6

COMMISSIONE

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. E' composta da:

- a. Responsabile di Area cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato- Presidente;

- b. due componenti effettivi esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto del concorso;
- c. due componenti supplenti, esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto del concorso;
- d. Un segretario con categoria uguale o superiore a quella oggetto della selezione.

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Segretario Comunale o Responsabile di altra area.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per la valutazione dei titoli, con le seguenti modalità:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO	RIF. REGOLAMENTO
I Categoria	Titoli di studio	punti 4	Art. 47
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4	Art. 47
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 2	Art. 47

La commissione prima dell'attribuzione dei punteggi determina, nel rispetto dei limiti su indicati, le modalità di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi per le diverse categorie.

ART. 7

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- ❖ per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);

- ❖ per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a – 0,33** (meno zero, cinquantuno in diminuzione);
- ❖ in caso di risposta **non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione sul portale INPA, nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito Internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

ART. 8

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- a. una prova scritta
- b. una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie

- ❖ diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi e ai principi che regolano l'attività amministrativa;
- ❖ normativa sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 TUEL)
- ❖ normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990);
- ❖ nozioni in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- ❖ normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679);
- ❖ nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- ❖ normativa sulle entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali con particolare riferimento agli accertamenti, al contenzioso ed alla riscossione;
- ❖ normativa in materia di servizi demografici (normativa anagrafici, ordinamento dello stato civile, normativa servizio elettorale);
- ❖ nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- ❖ nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- ❖ nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- ❖ nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

A) I PROVA SCRITTA

La **I prova scritta** potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella somministrazione di domande a risposta chiusa o aperta, di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato (tema) o nella redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo. Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

B) PROVA ORALE;

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per le prove scritte nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese; la verifica potrebbe anche essere effettuata con specifici test facenti parte della prova preselettiva (se effettuata).

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART. 9

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata biennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti

eventualmente presentati.

L'Amministrazione si riserva di non disporre l'assunzione prevista con il presente bando, qualora dovesse concludersi favorevolmente la procedura indetta ai sensi degli art. 34-bis del D.lgs 165/2001.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede la riserva del 30% a favore degli aventi il diritto di cui al D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare) artt.1014 comma 3 e 678 comma 9, poiché, dalla somma dei resti che si sono determinati a seguito di precedenti concorsi in cui la riserva non ha operato, non si arriva alla soglia minima.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, nel profilo professionale di Istruttore tecnico Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato. Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario o del Personale del Comune di Buggerru – Tel. 0781 1870131.

Copia del bando è disponibile sul sito <https://www.comunebuggeru.it/it/index.html>

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR.

I dati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Buggerru e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a

tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Buggerru, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buggerru – Via Roma 40 – 09010 Buggerru, PEC: comune.buggerru@pec.it.

ART. 12

PUBBLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Il bando è disponibile presso:

- nell'albo pretorio on line del Comune di Buggerru;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi;
- sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, e per le richieste di accesso agli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Buggerru, ai seguenti recapiti: PEC: comune.buggerru@pec.it. Telefono: 0781 1870131.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Silanus nonché lo scrivente di tale Bando di Concorso e la quale ricopre il ruolo di Funzionario Contabile in Elevata Qualificazione ad oggi Responsabile del Servizio Finanziario – Amministrativo comprendente del Servizio Personale e Risorse Umane del Comune di Buggerru secondo il Decreto del Sindaco n. 2 di conferimento dell'incarico datato 03.01.2025.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Buggerru e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Chiara Silanus